

国土強靱化に資する民間の取組

【応募フォーマット記入要領】

1. 共通事項

連絡用の様式に記載のものと同一ものを記載ください。

2. 内容について

(1)～(6)は必須項目です。各項目について100字以上800字以内としてください。(7)、(8)については必須ではありませんが、できる限り記載ください。

(1) 取組の概要

いつ、どこで、誰が、なにを、何のために、どうやって、行ったのかについてご記載ください。

(2) 取組の特徴（特色、はじめたきっかけ、狙い、工夫した点、苦勞した点）

どのような事態を想定し、どう対処したのか。工夫した点や苦勞したことなど、取組が完了するまでの過程について記載ください。

(3) 取組の平時における利活用の状況

有事のために行ったものの普段の活用方法、メンテナンスの面で行っている工夫、能力の維持のための取組・忘れない工夫等について記載ください。

(4) 取組の国土強靱化の推進への効果

取組を行うことによって、国土強靱化にどうつながるのか、記載ください。取組の防災・減災効果が分かりやすいものについては、その効果の度合いや範囲、他の取組よりも優れている点などを具体的に記載ください。

(5) 防災・減災以外の効果

企業イメージの向上、顧客との信頼関係が強固になった等、有事のための取組が平時にも生きたという情報について記載ください。

(6) 現状の課題、今後の展開など

取組を行ってそれで完成、ということはほとんどないと考えられます。現状でどこまでできていて、その先どんなことをすべきなのか、将来に向けた発展の方向性について記載ください。

(7) 周囲の声

当室より、周囲の関係者等にお聞きします。ただ、第三者からの評価など、当該取り組みに関するコメントを既に得ている等であれば、ご紹介ください。

(8) 過去の表彰歴、取組に関する報道等

該当するものがある場合は、積極的に記載してください。

3. 入力時の留意事項

- (ア) 全角・半角の統一：カタカナは全角、英数字は半角。
- (イ) 数 字 の 表 記：算用数字表記。ただし、漠然とした数詞（例：数千個）や固有名詞で漢数字が使われているものはそれに準ずる。
- (ウ) 計量単位の表記：ローマ字略号を使用（例：50%, 100km, 56kbps など）
- (エ) 団体名 の 表記：会社等の団体名については正式名称で記述（略称不可）。

4. 用語

- (ア) 必要な場合を除き、特定の商品・サービスの名称は避け、一般名称で記述することが望ましい。
- (イ) その他、社会通念上公表にふさわしくない表現がないよう、留意すること。