

国土強靱化に資する民間の取組

【応募フォームにおける記入要領】

1. 「取組の内容」について（緑の枠部分）

（１）～（６）は必須項目です。各項目について１００字以上８００字以内としてください。（７）、（８）については必須ではありませんが、記載することがあれば記載をお願いします。

（１）取組の概要

いつ、どこで、誰が、なにを、何のために、どうやって行ったのかについてご記載ください。

（２）取組の特徴（特色、はじめたきっかけ、狙い、工夫した点、苦労した点）

どのような事態を想定し、どう対処したのか。工夫した点や苦労したこと、取組が完了するまでの過程について、他の取組との違いを強調する形で記載ください。

（３）取組の平時における利活用の状況

有事のために行ったものの普段の活用方法、メンテナンスの面で行っている工夫、開発した能力等を維持し、知識を忘れないようにするために行う工夫等について記載ください。

（４）取組の国土強靱化の推進への効果

取組を行うことによって、国土強靱化にどうつながるのか、主な効果を記載ください。取組の防災・減災効果が自明であるものについては、その効果の大きさや影響範囲、持続性など、他の取組よりも優れていると考えられる効果について具体的に記載ください。

（５）防災・減災以外の効果

企業イメージの向上、顧客との信頼関係が強固になった等、有事のための取組が平時にも好影響があったという情報について記載ください。

（６）現状の課題、今後の展開など

一つの取組を行うことで、それですべて完了、ということはほとんどないと考えられます。現状でどこまでできていて、その先どんなことをすべきなのか、将来に向けた発展の方向性等について記載ください。

（７）周囲の声

当室より、周囲の関係者等にお聞きします。ただ、第三者からの評価など、当該取組みに関するコメントを既に得ている等であれば、ご紹介ください。

（８）過去の表彰歴、取組に関する報道等（事例集には掲載されません。）

該当するものがあれば、積極的に記載してください。

2. 応募者情報（オレンジの枠部分）

事例の整理、担当者との連絡を取るために活用します。事例集への掲載はされません。

3. 入力時の留意事項

- （ア）全角・半角の統一：カタカナは全角、英数字は半角。
- （イ）数字の表記：算用数字表記。ただし、漠然とした数詞（例：数千個）や固有名詞で漢数字が使われているものはそれに準ずる。
- （ウ）計量単位の表記：ローマ字略号を使用（例：50%, 100km, 56kbps など）
- （エ）団体名の表記：会社等の団体名については正式名称で記述（略称不可）。

4. 用語

- （ア）特に必要な場合を除き、特定の商品・サービスの名称は避け、一般名称を用いる。
- （イ）その他、社会通念上公表にふさわしくない表現がないよう、留意すること。