

## 国土強靱化に資する民間の取組

### 【応募フォーマット記入要領】

応募事例記入シートは、有識者等によるスクリーニングを経て、優良事例集として公表される可能性があります。優れた取組を広く普及啓発するという本募集の趣旨をご理解いただき、下記要領に沿った記述にご協力願います。

＜応募事例記入シート＞に係る記入上の注意

#### 1. 分類の記入

(ア) 取組の分類について該当するものを必ずチェック（各項目の前にある口を■に変更）してください。

(イ) 取組の目的については、自社の強靱化のための取組又は地域社会の防災力の向上に資するものの中から選択してください。目的がいずれでもない場合には、効果の大きいと考えられる方を選択ください（分類不能のもの、どちらにも当てはまらないものについてはその他を選択してください）。

2. 取組の説明、効果などの各項目では説明のポイントを3点以内に絞り、簡潔で明瞭な記載を心がけるようにしてください。

3. 取組の国土強靱化の推進への効果については、「耐震性が向上した」といった表現に留まらず、より具体的に「震度〇以上の地震でストッパーが作動し、機器の被災を防げるようになった」「従業員の安全確保のみならず、来訪中の顧客が移動困難になった場合にも一時的に72時間程度滞在可能となる」等という形で記載してください。

#### 4. 様式全体

(ア) フォントの統一：MSP ゴシック 10.5 ポイント、黒単色

(イ) 全角・半角の統一：カタカナは全角、英数字は半角。

(ウ) 行間の調整：行間は固定値・14 ポイント。

(エ) 数字の表記：算用数字表記。ただし、漠然とした数詞（例：数千個）や固有名詞で漢数字が使われているものはそれに準ずる。

(オ) 計量単位の表記：ローマ字略号を使用（例：50%, 100km, 56kbps など）

(カ) 団体名の表記：会社等の団体名については正式名称で記述（略称不可）。

#### 5. 用語

(ア) 必要な場合を除き、特定の商品・サービスの名称は避け、一般名称で記述することが望ましい。

(イ) その他、社会通念上公表にふさわしくない表現がないよう、留意すること。