

仕様書（案）

第1 事業名

学校外からのアプローチによるいじめ解消の仕組みづくりに向けた手法の開発・実証事業（①実証地域（地方公共団体の首長部局）での開発・実証業務）

第2 事業目的

令和4年10月に文部科学省が公表した「令和3年度児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査」の結果において、令和3年度のおいじめの認知件数が約62万件と過去最多となり、また、いじめによって生命・心身または財産に重大な被害が生じた疑いがある重大事態の件数が約700件と過去最多に迫るなど、いじめ問題は深刻な状況にある。

こども家庭庁は令和5年4月に設置されるが、「こども政策の新たな推進体制に関する基本方針」（令和3年12月閣議決定）においては、「いじめに関し、こども家庭庁は、学校外でのいじめを含めたこどものいじめの防止を担い、関係機関や関係者からの情報収集を通じた事案の把握、いじめの防止に向けた地方自治体における具体的なより組や体制づくり等を推進する」とされている。また、令和4年6月に成立したこども家庭庁設置法（令和4年法律第75号）において、こども家庭庁は「いじめ防止対策推進法（平成25年法律第71号）の規定によるいじめの防止等に関する相談体制のその他の地域における体制の整備」を所掌するとされたところ。

これらを踏まえ、本事業は、令和5年4月に設置されるこども家庭庁の下で、地域におけるいじめ防止対策の体制構築を推進するため、学校及び学校の設置者（以下「学校等」という。）以外の首長部局からのアプローチによるいじめ解消の仕組みづくりに向けた手法の開発・実証に取り組む。その成果を、地域の実情も踏まえ、今後のいじめ防止対策の強化に活用することで、学校等におけるアプローチと相まって、いじめの長期化や重大化を防止できる地域の体制を構築することを目的とする。

第3 業務概要

1 業務の位置付け

開発・実証事業全体においては、地域におけるいじめ防止対策の体制構築を推進するため、地域の実情も踏まえて活用可能な、学校等以外（首長部局）からのアプローチによるいじめ解消に向けたモデルケース（以下「モデルケース」という。）を構築することを目指す。このため、本事業全体としては、
① 地方公共団体の首長部局において、学校等における対応のほかに、専門家の活用等により、いじめの相談から解決まで取り組む手法等を実証地

域（当該地方公共団体）において開発・実証を行うとともに、

- ② 別途調達予定の民間事業者において、実証地域における①の取組への専門的助言、効果検証の支援、汎用モデル化及び首長部局の担当者向けの研修コンテンツの作成を行うこととする。

本業務は、地方公共団体の首長部局における①の開発・実証を実施することにより、目的を達成しようとするものである。

2 業務の内容

受注者は、モデルケースを構築するに当たり、いじめ防止対策推進法、いじめの防止等のための基本的な方針（平成25年10月文部科学大臣決定（平成29年3月最終改定））及びいじめの重大事態の調査に関するガイドライン（平成29年3月）など、既存のいじめ防止対策について十分理解をすること。また、文部科学省「児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査」などのいじめに関する動向を把握した上で、首長部局によるいじめの相談から解決まで取り組む手法等の開発を目指して本業務の実施に当たること。また、こども家庭庁からの指示に基づき、今後実施される上記②で専門的助言・支援等を行う事業者（以下「専門事業者」という。）と連携すること。

(1) 業務実施計画の作成

受注者は、以下の(2)の業務を行うに当たり、実施体制、検証内容・方法、工程計画、連絡体制の管理等について記載した本業務全体の業務実施計画書を策定し、こども家庭庁の承認を得ること。

なお、業務実施計画書は、提案書（後述第9の企画等提案書、別紙様式1）の修正等を踏まえたものに基づき作成すること。

おって、業務実施計画書を変更する必要がある場合は、速やかに改訂計画を策定し、こども家庭庁の承認を得ること。

(2) 開発・実証

開発・実証に当たり、以下のア開発・実証事項に留意しつつ、専門事業者と連携をしながら開発・実証内容・方法を策定し、実証結果を取りまとめ課題を明らかにすること。

また、実証に当たり、必要に応じて、例えば類似する先進的な取組を行っている地域への調査、現場でいじめの対応に携わる関係機関や有識者へのヒアリングなどについて、その手法等をこども家庭庁と協議し、成果の取りまとめに向けた必要な調査等を実施すること（有識者等への謝金や受注者の旅費等の必要な経費については、受注者の負担とする。）。このほか、本事業の成果を高めるための方策を実施すること。

業務を行う中で、計画どおりの実証をすることができないことも考えられるが、その場合はこども家庭庁に報告し、承認を得た上で、計画を変更（検証の一部中止を含む）することができる。実証の一部を中止した場

合は、該当項目について、その事実・考察等を本業務の成果として成果報告書に取りまとめることで、該当項目の検証に代えることができる。

ア 開発・実証事項

(7) 必須事項

以下に挙げているⅠ～Ⅴまでは必ず実施すること。

- Ⅰ 実証の主体は地方公共団体の首長部局とすること。
- Ⅱ 相談対応のみならず、首長部局がいじめ解消まで関与する取組であること
- Ⅲ いじめの被害、加害の背景には、家庭の抱える様々な問題があることも考えられることから、福祉部門等の関係部局・関係機関との連携を行うこと。
- Ⅳ いじめに関するアンケートや相談対応において、ICT等を活用するなど、効果的・効率的な手法の検討を行うこと。
- Ⅴ 専門事業者による開発・実証業務の助言等に加えて、効果検証や汎用モデル化に向けて、専門事業者と連携をしながら、実証結果をエビデンスに基づいて検証ができるようにすること。

(4) 必要に応じて取り組む事項

いじめの対策に携わる民間事業者等（専門事業者以外）と連携した取組。

(ウ) 留意事項

- Ⅰ 学校等とも連携して地方公共団体が一体となっていじめ防止対策に取り組むこと。
- Ⅱ 学校種を問わず、いじめ防止対策について取り組むことができるような体制とすること。

イ 実証結果の検証

実証結果について、専門事業者の助言等を踏まえて、エビデンスに基づき検証をすること。

ウ 運用面・制度面での課題の検証

上記ア及びイを踏まえ、運用面・制度面での課題について検証すること。

(3) 「開発・実証事業運営委員会（仮称）」への参画

各受注者は、事業全体の運営・進捗管理等のためにこども家庭庁が主催する「開発・実証事業運営委員会（仮称）」に参画し、事業の進捗報告、意見交換等を行うこと。その際、専門事業者も参画の上、助言等を行い、こども家庭庁から事業に関して意見する場合もある。

第4 成果物（報告書）

1 成果報告

受注者は、本業務の終了後、専門事業者の助言等を踏まえて「事業完了（廃止等）報告書」（別紙様式2）を作成の上、電子媒体（DVD-R）で納入すること。成果報告には次の内容を含むものとする。

- ・本事業に取り組んだ理由・目的
- ・本事業のねらいと事業概要
- ・実施体制、実施スケジュール
- ・事業成果
- ・直面した課題とその対応策・解決方法
- ・全国的に展開を行うために必要な事項

成果報告を基に、こども家庭庁において終了評価を行う。

- 2 納入のファイル形式は、「Microsoft Word 2013」、「Microsoft Excel 2013」、「Microsoft Power Point 2013」、「PDF 1.7」等で参照・編集可能な形式であること。ただし、こども家庭庁が他の形式による提出を求める場合には、協議の上、これに応じること。
- 3 納入に当たっては、事前に最新のウイルス定義パターンによる検疫を必ず実施すること。
- 4 成果物は、図表を用いるなど、読みやすいものとする。また、こども家庭庁が、成果物内のデータを別用途に流用することが可能となるよう、図表等の元データも併せて納入すること。なお、作成の際、外部機関が作成した統計データと呼び図表等を使用する場合は、その出典を明らかにすること。
- 5 特別なツールを使用する場合は、ツールも併せて納入すること。なお、特別のツールを使用する場合は、事前にこども家庭庁と協議し、承認を得ること。
- 6 電子媒体は、Windows2013以降のOSで操作可能なこと。
- 7 こども家庭庁は、成果物の一部又は全部をホームページに掲載することができるものとする。受注者は、この点を念頭に置いて成果物を作成すること。
- 8 成果物としてこども家庭庁に納入した電子媒体を正しく読み込むことができない場合や、その他不適当な入力が発見された場合には、正しく読み込めるよう入力し直すなど、補修すること。また、成果物に誤訳、誤字、落丁等の不備が見つかった場合は、追加料金を請求することなく、速やかに対応すること。
- 9 成果物の詳細及び編集方法については、こども家庭庁と別途協議の上、決定すること。
- 10 成果物を納入するためのDVD-Rについては、受注者において用意すること。

第5 提出期限

令和6年3月31日（日）

第6 納入場所

〒100-6090

東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング 14階

内閣官房こども家庭庁設立準備室

※ 令和5年4月1日以降は変更となる予定

第7 精算業務

業務終了後、受注者より提出される「事業完了（廃止等）報告書」に基づき、支払額を確定し、受注者へ通知するものとする。支払額は、契約金額の範囲内であって実際に支出を要したことが認められる費用の合計とすること。このため、全ての支出には、その収支を明らかにした帳簿類及び領収書等の証拠書類が必要となる。また、支出額及び内容についても厳格に審査し、これを満たさない経費については、支払額の対象外となる可能性もある。航空券の半券、領収書・証明書等を成果物提出後、速やかに取りまとめ、こども家庭庁の確認を受けること（資料の提出に係る費用は、経費に含まれない。）旅費については、契約金額の範囲内で旅費法等に準じ、実費精算を行うこととする。

確定額は、業務に要した決算額と委託契約額のいずれか低い額とする。

第8 契約期間

契約締結日から令和6年3月31日（日）まで

第9 企画等提案の遵守

本件は、随意契約・企画競争方式の手続を経て行うものであり、本仕様書及び企画等提案書に記載した内容については誠実に履行すること。

第10 企画等提案者の条件

以下の要件1から4までを全て満たす地方公共団体とする。なお、応募資格及び要件を満たさないものからは受理しない。

- 1 地方公共団体（都道府県及び市町村（特別区を含む。）。以下同じ。）
- 2 本業務を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
- 3 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当しない者であること。
- 4 コンソーシアムで応募する場合にあっては、次に掲げるいずれにも該当すること（複数の地方公共団体が共同で構成（本事業の目的の達成に必要であると認められる場合は幅広く認められ得るので、疑義がある場合はこど

も家庭庁に問い合わせること。)されるコンソーシアム形式による応募も可とする。)

- (1) コンソーシアムの構成員は、単体又は他のコンソーシアムでの応募をしていないこと。
- (2) コンソーシアムを構成する地方公共団体間において、契約者の決定後、その結成、運営等について以下の事項に関する規定を含む協定を締結すること(協定書(案)については、提案書(別紙様式1)とともに事前に提出し、契約締結後には、速やかに協定書を提出すること。)
 - ・ 代表者の権限
 - ・ 業務を実施する上での監理体制
 - ・ 各構成員の業務の分担
- (3) コンソーシアムの構成員において、上記1から3までを全て満たす者であること。

第11 委託費

委託費は、本業務の遂行及び成果の取りまとめに直接的に必要な経費(それぞれ消費税10%(消費税率+地方消費税率)を含む。)とする。

本事業の経費対象として想定する費用は、別紙1「委託要項」に定めるものとする。なお、定めのない経費でも認められる場合があるので、その際はこども家庭庁に相談すること。

第12 機密保持等

- 1 本業務を実施するに当たって、別紙2「個人情報取扱特記事項」に基づき、業務上知り得た情報の開示、漏洩、又は本業務以外の用途に使用しないこと。また、そのために必要な措置を講ずること。
- 2 受注者は、関係者等に対しメールによる連絡をする場合にあっては、他の受信者のメールアドレスが閲覧できないようBCC機能により送信するなど、個人情報等(他の受信者の個人情報以外の情報を含む。)の漏洩防止に万全を期すこと。
- 3 受注者の責任に起因する情報の漏洩等により損害が発生した場合は、それに伴う弁済等の措置は全て受注者が負担すること。
- 4 この項目について受注者は、契約期間の終了後においても同様とする。

第13 著作権等

- 1 本業務の遂行により収集した情報及び生じた著作物、発明、ノウハウ、アイデア等に関する著作権、特許権その他の無体財産権(著作権法(明治32年法律第39号)第27条及び28条に定められた権利を含む。以下「知的財産権」という。)は、追加の対価の支払いなく、全てこども家庭庁に譲渡するもの

とする。ただし、受注者又は第三者が本契約前から保有していた知的財産権及び汎用的な利用が可能な知的財産権は、この限りではない。

- 2 納入成果物に第三者が権利を有する知的財産権が含まれている場合は、こども家庭庁が特に使用を指示した場合には、受注者は当該知的財産権の使用に必要な使用許諾契約に係る一切の手続きを行う。この場合、受注者は、当該契約等の内容について、事前にこども家庭庁の承認を得ることとし、こども家庭庁は、既存知的財産権について、当該許諾条件の範囲内で使用する。
- 3 本仕様書に基づく業務に関し、第三者との間で知的財産権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合には、当該紛争等の原因が専らこども家庭庁の責めに帰す場合を除き、受注者は自らの責任と負担において一切の処理を行うものとする。
- 4 本業務において発生する全ての著作権人格権を行使しないこと、また、第三者をして行使しないものとする。

第14 契約不適合の責任

- 1 こども家庭庁は、納入した成果物が本契約の内容に適合しないものである場合、受注者に対し、その修補、代替物、又は不足分の提供による履行の追完を請求することができる。なお、受注者は、如何なる場合であっても、こども家庭庁の選択と異なる方法での履行の追完をする場合は、こども家庭庁の承諾を得るものとする。
- 2 上記1の場合において、こども家庭庁が、相当の期間を定めて履行の追完を催告し、その期限内に履行の追完がないときは、こども家庭庁はその不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。
- 3 上記1及び2にかかわらず、次に掲げる場合には、こども家庭庁は、受注者に対して上記1に定める履行の追完の催告なく、直ちに代金の減額を請求することができるものとする。
 - (1) 履行の追完が不能であるとき。
 - (2) 受注者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - (3) 本契約の性質又は仕様書等の内容により、特定の日時又は一定の期間内に履行をしなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。
 - (4) 上記(1)、(2)及び(3)に掲げる場合のほか、こども家庭庁が上記2の催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。
- 4 上記1、2及び3の規定は、こども家庭庁の受注者に対する損害賠償請求及び解除権の行使を妨げないものとする。
- 5 本契約において、受注者がこども家庭庁に納入した成果物が仕様書等の内容に適合しない場合については、こども家庭庁が引き渡しを受けたときから1年以内にその旨を受注者に通知しないときは、その不適合を理由と

して、履行追完請求権、代金減額請求権、損害賠償請求権及び解除権を行使できないものとする。ただし、受注者が成果物の納入の時にその不適合を知り、又は重大な過失により知らなかったときは、この限りではない。

6 上記1に定める履行の追完に必要な一切の費用は、受注者の負担とする。

第15 検査

1 こども家庭庁又はこども家庭庁が検査を行う者として定めた職員（以下「検査職員」という。）は、納入された成果物を受理した日から起算して10日以内に、こども家庭庁の定めるところにより検査を行い、合格又は不合格の判定をするものとする。

2 こども家庭庁は、上記1の規定により合格又は不合格の判定をした場合は、速やかに受注者に対し、その結果を通知するものとする。

3 受注者は、検査職員の職務の遂行につき、相当の範囲内で協力するものとする。

4 検査を受けるのに必要な費用は、代金に含まれるものとする。

5 こども家庭庁は、上記1から4までに定める検査に関する事務を第三者に委託することができる。この場合、こども家庭庁は、適宜の方法により受注者にその旨通知するものとする。

なお、第三者への委託の費用は、こども家庭庁の負担とする。

第16 再委託

1 受注者は、原則本契約を第三者に再委託（本契約の全部又は一部を第三者に委託することをいい、請負その他委託の形式を問わない。以下同じ。）してはならない。ただし、事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理以外の業務を再委託する場合であって、こども家庭庁の指定する様式にて申請し、その承認を得た場合又は軽微な再委託としてこども家庭庁が示した基準に該当する場合は、この限りでない。

2 受注者は、再委託する場合には、受注者が本契約を遵守するために必要な事項について再委託先に義務を負わせるとともに、再委託先に対し、再々委託先等（再々委託先及びそれ以下の委託先をいう。また、再委託先及び再々委託先等を総称して再委託先等という。以下、同じ）との全ての委託関係において、本契約を遵守するために必要な事項について義務を負わせるものとする。

3 受注者は、再委託先等の行為についてこども家庭庁に対して全ての責任を負うものとし、本契約終了後も有効に存続するものとする。

第17 その他

1 本事業に係る全ての経費は、契約金額により支払われるものとする。

- 2 契約締結後、本仕様書に従わないと認められる場合には契約を解除する。その場合、解約までに要した経費その他の費用は負担しない。また、契約を解除しない場合でも、契約金額の減額等の措置を執ることがある。
- 3 受注者は、本仕様書に定めのない事項で本事業の遂行に必要な業務等がある場合には、こども家庭庁と協議の上、その指示（書面、電子メール及び口頭等による）に従うこと。口頭で指示した場合には、当該指示内容を記載した書面を速やかに交付する。なお、指示内容は本仕様書の記載事項とみなし、その内容により新たに経費が発生する場合は、受注者とこども家庭庁との間で協議のうえ、決定する。
- 4 本事業の実施に当たり、仕様内容の単価、員数等に大幅な変更が生じた場合は、受注者及びこども家庭庁は、減額等による契約変更を行う。
- 5 本事業の履行に当たっては、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律65号）第9条第1項に基づく「こども家庭庁における障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領〈仮〉」（令和5年4月制定予定）に規定予定の合理的配慮について留意すること。

第18 事業スケジュール（予定）

委託事業のスケジュールについては、概ね以下のとおりを想定している。ただし、諸事情により変更する場合がある。

- ・ 令和5年2月中旬 本事業参加団体の公募開始
- ・ 令和5年3月下旬 本事業参加団体の公募〆切・審査開始
- ・ 令和5年4月中旬 本事業参加団体の採択
- ・ 令和5年4月下旬～ 本事業参加団体の契約締結
※専門事業者助言の下、業務実施計画書を作成、
開発・実証業務開始
- ・ 令和6年3月 成果報告、事業終了
※詳細は、受注者の提案を踏まえ、こども家庭庁が決定。
※開発・実証事業運営委員会（仮称）は、年間3回程度の開催見込み。
※別途契約予定の専門事業者の調達もおおむね同様のスケジュール

第19 企画等提案要領に関する問合せ先・応募資料提出先

内閣官房こども家庭庁設立準備室

担当者 岡島、入川、佐藤

所在地 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング 14階

メール kodomokatei.kyouikufukushi@cfa.go.jp

電話 050 - 1702 - 1831

03 - 6550 - 9484

※ 令和5年4月1日以降は変更となる予定