

校務DXダッシュボードについて

令和7年5月14日
政策改善対話（第1回）
文部科学省



文部科学省

MEXT

MINISTRY OF EDUCATION,
CULTURE, SPORTS,
SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト

- 文部科学省は令和5年度に、校務DXを推進する際に取り組むことが望ましい項目を整理した「**GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト**」を作成。
- 小中学校及びその設置者は、これに基づく自己点検を定期的実施。文部科学省はその結果を公表するとともに、取組状況のフォローアップを促進。

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト

学校及び教育委員会が校務DXを推進する際に取り組むことが望ましい項目を整理した「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト」とともに、一部項目の全国の実施状況を可視化するダッシュボードを公開しました。

【令和6年度】

- [GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校向け\)\(令和6年度\)\(PDF:461KB\)](#) 
- [GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校設置者向け\)\(令和6年度\)\(PDF:428KB\)](#) 

【広報資料版】

- [GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校向け\)\(PDF:1.4MB\)](#) 
- [GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校設置者向け\)\(PDF:1.3MB\)](#) 

【広報動画】

- [本編](#) [すぐに見られる校務DX GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト](#) (※文部科学省/mextchannelが別タブで開きます)
- [ショート版](#) [すぐに見られる校務DX GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト](#) (※文部科学省/mextchannelが別タブで開きます)

別紙1

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト

～学校・学校設置者の自己点検結果～

〔確定値〕

令和7年3月26日

文部科学省初等中等教育局 学校デジタル化プロジェクトチーム



文部科学省

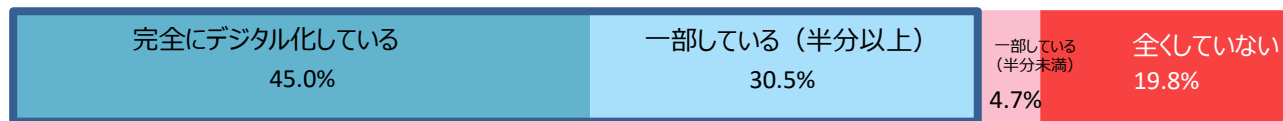
「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト」に基づく自己点検結果(確定値)

- [【事務連絡】「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト」に基づく自己点検のフォローアップの実施結果\(確定値\)等について\(共有\)\(PDF:128KB\)](#) 
- [【別紙1】GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト～学校・学校設置者の自己点検結果～\(確定値\)\(PDF:1.1MB\)](#) 
- [【別紙2】「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校向け\)」自治体別達成状況\(確定値\)\(PDF:441KB\)](#) 
- [【別紙3】「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校設置者向け\)」自治体別達成状況\(確定値\)\(PDF:417KB\)](#) 
- [【別紙4】「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校向け\)」自治体別回答\(確定値\)\(PDF:2.1MB\)](#) 
- [【別紙5】「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校設置者向け\)」自治体別回答\(確定値\)\(PDF:1.1MB\)](#) 
- [【別紙6】校務DXを促進するための取組に関する参考資料\(PDF:3.6MB\)](#) 
- [【別紙6別冊】校務DXを促進するための取組に関する参考資料\(別冊\)校務DXチェックリストの項目に関連する令和5年度のリーディングDXスクールの実践\(PDF:6.2MB\)](#) 

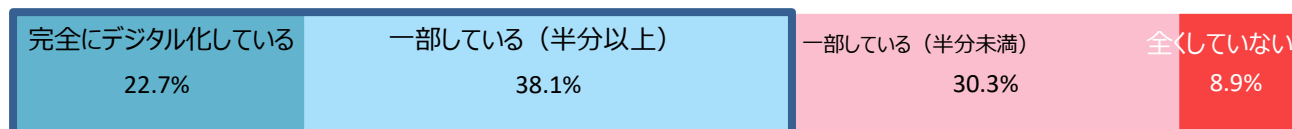
「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト」の項目例及び自己点検結果

教職員と保護者間の連絡のデジタル化

① 児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。



② 保護者への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。



③ 学校から保護者へ発信するお便り・配布物をクラウドサービスを用いて一斉配信していますか。

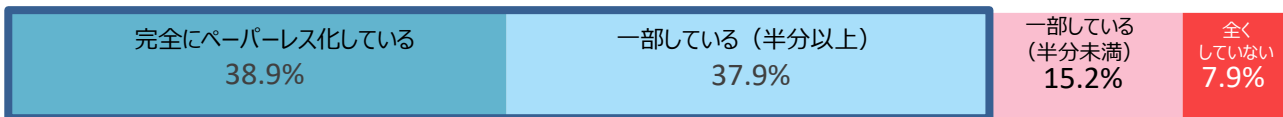


学校内の連絡のデジタル化

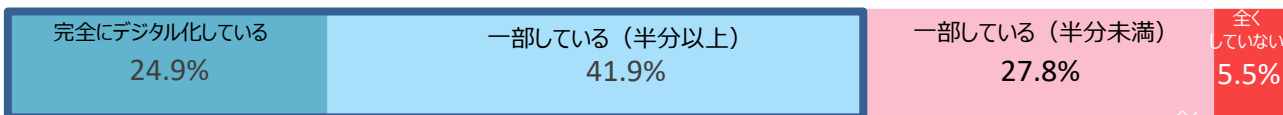
① 教職員間の情報共有や連絡にクラウドサービスを取り入れていますか。



② 職員会議等の資料をクラウド上で共有しペーパーレス化していますか。



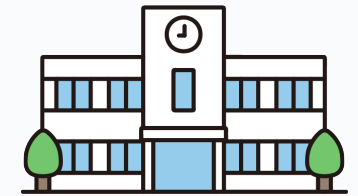
③ 教職員への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。



校務DXの成果について

- 令和5年度の自己点検時と比較し、校務DXの取組の進捗が見られ、**各学校・学校設置者において、デジタルを活用した校務改善が積極的に行われた成果**が出ていると考えられる。

学校



※各年度の満点（令和5年度1020点、令和6年度990点）をそれぞれ100%に換算

学校設置者



※各年度の満点（令和5年度540点、令和6年度600点）をそれぞれ100%に換算

令和5年度と比較して特に取組が進んだ項目

	令和5年度	伸び	令和6年度
① 児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。	完全にデジタル化している 30.6% 一部している (半分以上) 27.8% 6.6% 一部している (半分未満) 全くしていない 34.9%	+17.1P	完全にデジタル化している 45.0% 一部している (半分以上) 30.5% 4.7% 一部している (半分未満) 全くしていない 19.8%
② 学校から保護者へ発信するお便り・配布物をクラウドサービスを用いて一斉配信していますか。	5.9% 完全にデジタル化している 一部している (半分以上) 27.0% 一部している (半分未満) 47.3% 全くしていない 19.9%	+15.9P	9.2% 完全にデジタル化している 一部している (半分以上) 39.5% 一部している (半分未満) 40.9% 全くしていない 10.4%
③ 職員会議等の資料をクラウド上で共有しペーパーレス化していますか。	完全にペーパーレス化している 32.8% 一部している (半分以上) 34.5% 一部している (半分未満) 20.2% 全くしていない 12.5%	+9.5P	完全にペーパーレス化している 38.9% 一部している (半分以上) 37.9% 一部している (半分未満) 15.2% 全くしていない 7.9%
④ 保護者への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。	完全にデジタル化している 19.2% 一部している (半分以上) 32.1% 一部している (半分未満) 33.0% 全くしていない 15.6%	+9.5P	完全にデジタル化している 22.7% 一部している (半分以上) 38.1% 一部している (半分未満) 30.3% 全くしていない 8.9%
⑤ 児童生徒への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。	8.0% 完全にデジタル化している 一部している (半分以上) 36.8% 一部している (半分未満) 42.8% 全くしていない 12.3%	+9.4P	完全にデジタル化している 10.8% 一部している (半分以上) 43.5% 一部している (半分未満) 37.2% 全くしていない 8.6%
⑥ 教職員への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。	完全にデジタル化している 19.6% 一部している (半分以上) 38.0% 一部している (半分未満) 34.0% 全くしていない 8.4%	+9.1P	完全にデジタル化している 24.9% 一部している (半分以上) 41.9% 一部している (半分未満) 27.8% 全くしていない 5.5%
⑦ 業務時間外の保護者からの問い合わせや連絡事項について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付ける体制を整えていますか。	整えている 20.5% 79.5% 整えていない	+7.4P	整えている 27.9% 72.1% 整えていない
⑧ 長期休暇期間（夏休み等）の教職員の動静調査をクラウドサービスを用いて実施・管理していますか。	用いている 29.2% 70.8% 用いていない	+7.1P	用いている 36.3% 63.7% 用いていない

※チェックリストの各項目において「完全にデジタル化している」又は「一部している（半分以上）」（もしくはこれらに相当する選択肢）と回答した学校の割合が、令和5年度と比較して6.0ポイント以上伸びた項目を抽出。なお、『FAXの利用が例外的に必要と考えられる業務』以外の日常の業務にFAXを使用していますか。については、令和5年度と令和6年度で項目内容が異なるため除いている。

校務DXの取組に関するダッシュボード①

- 「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト」上の一部項目について、各自治体のデジタル化の進捗を可視化し公開。
- 一部の都道府県教育委員会では、域内教育委員会が参加する協議会等の場で、**各自治体の取組状況を示し、校務DXの更なる加速化について働きかけを行うためのツールとして活用。**

全国の校務DXの取組状況

校務DX項目

教職員と保護者間：欠席・遅刻・早退連絡

デジタル化状況

半分以上がデジタル化

文部科学省



北海道・東北	関東	中部	近畿	中国・四国	九州・沖縄
北海道 67%	茨城県 87%	新潟県 72%	三重県 62%	鳥取県 78%	福岡県 77%
青森県 74%	栃木県 81%	富山県 79%	滋賀県 89%	島根県 57%	佐賀県 72%
岩手県 30%	群馬県 89%	石川県 75%	京都府 88%	岡山県 77%	長崎県 56%
宮城県 74%	埼玉県 93%	福井県 83%	大阪府 89%	広島県 69%	熊本県 62%
秋田県 61%	千葉県 87%	山梨県 66%	兵庫県 81%	山口県 54%	大分県 53%
山形県 52%	東京都 91%	長野県 76%	奈良県 79%	徳島県 41%	宮崎県 66%
福島県 51%	神奈川県 91%	岐阜県 84%	和歌山県 56%	香川県 48%	鹿児島県 49%
		静岡県 89%		愛媛県 52%	沖縄県 83%
		愛知県 90%		高知県 57%	

● 上位5位

校務DXの取組に関するダッシュボード②

市区町村ごとの校務DXの取組状況

都道府県

東京都

デジタル化状況

半分以上がデジタル化

文部科学省

	学校設置者	東京都	千代田区	中央区	港区	新宿区	文京区	台東区	墨田区	江東区	品川区	目黒区	大田区	世田谷区
▲	回答があった学校の数	31	11	22	29	39	20	26	29	69	44	31	88	74
教職員と保護者間の 連絡のデジタル化	欠席・遅刻・早退連絡	74%	82%	100%	100%	92%	95%	96%	93%	94%	95%	97%	73%	97%
	お便りの配信	52%	64%	86%	100%	54%	70%	69%	72%	72%	52%	90%	42%	61%
	調査・アンケートの実施	61%	55%	73%	100%	64%	60%	54%	83%	80%	43%	71%	64%	70%
学校内の連絡のデジ タル化	校内での資料共有	90%	91%	82%	100%	79%	85%	46%	97%	74%	89%	97%	81%	76%
	校内での情報共有	65%	100%	91%	100%	79%	65%	58%	90%	70%	86%	100%	70%	82%
	調査・アンケートの実施	71%	82%	86%	100%	77%	70%	35%	83%	75%	57%	71%	57%	55%
教職員と児童生徒間 の連絡等のデジタル 化	各種連絡事項の配信	26%	64%	82%	100%	54%	45%	35%	79%	74%	52%	81%	58%	64%
	調査・アンケートの実施	32%	45%	59%	100%	62%	55%	42%	66%	64%	80%	71%	76%	47%
その他	FAXの原則廃止	39%	36%	0%	3%	26%	35%	12%	17%	41%	34%	19%	16%	30%
	押印の原則廃止	13%	9%	0%	3%	5%	10%	0%	7%	3%	9%	3%	6%	26%

※「校内での情報共有」「FAXの原則廃止」「押印の原則廃止」の割合は、「完全にデジタル化」「半分以上デジタル化」に関わらず、「実施済」の割合を表しています。

※101件以上の市区町村を表示できないため、北海道は道北、道東、道央、道南に分割しています。 ※回答なしの自治体は「-」で表しています。

2025年3月26日時点の数値

校務DXの取組が進まない要因（学校）

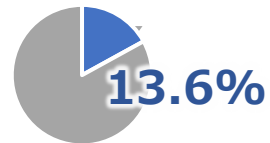
取組の実施について学校内で検討する時間がない	42.6%
教育委員会により環境面（ツール・セキュリティ等）が整備されていない	33.7%
環境面・ルールは問題ないがICT活用に対して不安がある	29.6%
環境面・ルールは問題ないがICT活用が苦手・ICT活用に否定的な教職員が多い	23.4%
取組の実施について何から着手したらいいのかわからない	23.1%
取組の実施について学校内に検討する人材がいない	22.0%
環境面は整備されているが教育委員会によりルールが整備されていない	13.1%
取組の実施について教育委員会によるルールで禁止されている	10.1%
取組の実施について学校独自のルールで禁止している	4.2%
その他	11.6%
取組が進んでいない項目はない	5.9%

※学校に対し、すべてのチェックリストの項目について、取組が進まない要因を尋ねたもの。複数回答のため、総和は100%とはならない。

取り組んでいる学校の割合は比較的低いものの 教職員の働き方の改善に対する効果実感が高かった項目

一定以上取り組んでいる
と回答した学校の割合

- ① 保護者から学校への提出資料をクラウドサービスを用い、受け付けていますか。



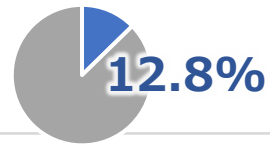
とてもそう思う

48.4%

そう思う

49.8%

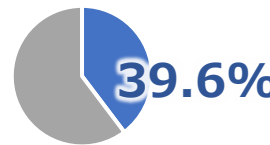
- ② 保護者との日程調整をクラウドサービスを用いて行っていますか。



46.5%

50.8%

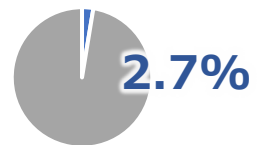
- ③ 教職員が作成した教材等をクラウド上で共有し活用していますか。



42.9%

55.6%

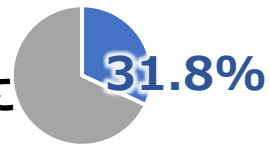
- ④ 「初等中等教育段階における生成AIの利用に関する暫定的なガイドライン」に基づき生成AIを校務で活用していますか。



42.2%

55.0%

- ⑤ 学校内外の行事日程、施設や特別教室の利用予約等について、クラウドサービスを使って共有し、いつでも確認できるようにしていますか。



40.7%

55.7%

校務DXによる業務変化の事例①

奈良市立鶴舞小学校 ～保護者から学校への提出資料（例：年度当初の家庭調査票、保健調査票）のクラウドサービスを用いた受付～

取組前後の
業務実施方法の
変化

取組前

- 各担当が書式を準備後、児童数分印刷し、配布。
- 未提出の児童については、最終的には保護者に電話。
- 教頭は、学校全体の提出進捗状況を確認し、各担任に呼びかけ。
- 未提出の要因も多様で、そもそも保護者の手に渡っていないのかなどが不明。

取組後

- プロセスがシンプルになったことで未提出になる要因が減り、未提出の割合が減少。
- 提出済みかどうかクラウドサービス上で容易に判別できるようになり、出した・出さないのトラブルも未然防止可能に。

取組前後の
業務実施に費やす
時間の変化

担任一人当たり、全部で数時間かかっていた作業が、10分の1くらいになった感覚がある。

山梨県甲州市立奥野田小学校 ～ Webアンケートフォームを用いたプールカード等の提出～

取組前後の
業務実施方法の
変化

取組前

- 各担任が朝にプールカードを紙で回収し、1枚1枚点検し、押印。

取組後

- 回収や押印の手間が減るとともに、保護者からの情報が自動で集約。
- 集約された情報は、いつでも、どこからでも端末で確認が可能。

取組前後の
業務実施に費やす
時間の変化

プールカードの回収、押印がなくなったことで、1日あたり10分はこの業務にかかる時間が減ったと感じる。
プール対応は1か月強あるため、積算すると一定時間の減少に寄与。

校務DXによる業務変化の事例②

島根県安来市立第二中学校 ～ Webアンケートフォームを用いた保護者との日程調整～

取組前後の業務実施方法の変化

取組前

取組後

- 各担任が**紙を用いて保護者との日程調整**を実施。
- 回答がない場合は、**生徒経由**あるいは保護者に**直接電話で催促**。
- 回収の進捗把握、保護者への催促は、**時間がかかると同時に各担任にとって心理的負荷の高いものであった**。

- **配布・回収・集計が容易**になり、各担任ごとでなく教頭に調整業務の集約できるようになり、**学年の異なる兄弟・姉妹がいる場合の日程調整が容易**になった。
- **回答催促にもクラウド上で可能**になり、電話がつかないことによる業務時間の拘束もなくなった。

取組前後の業務実施に費やす時間の変化

日程調整は、年間で何度も発生するため、その都度、同じ業務を各担任がそれぞれ行っていたところから、1名に集約したことによる効率化や、回答待ちにかかっていた時間を考慮すると、**数時間は減ったのではないかと感じる**。

鹿児島県垂水市新城小学校 ～ Webアンケートフォームを用いた保護者との日程調整～

取組前後の業務実施方法の変化

取組前

取組後

- 各担任が**紙を用いて行っており**、児童生徒経由で保護者へ配布。
- 児童経由で回収し、再度回答結果をシステムに入力し直し。

- 入力のし直しは不要で、回答を表計算ソフトで出力できるようになり、**集計に必要な時間を削減**。

取組前後の業務実施に費やす時間の変化

日程調整は年間で何度も発生し、一つの案件の集計に**約15分かかっていたのが5分くらいで済むようになったと感じる**。また、保護者への催促や日程変更など考慮すると、**一つの案件で1時間程度は削減できたのではないかと感じる**。

埼玉県久喜市立桜田小学校 ～ 学校内外の行事日程、施設や特別教室の利用予約等についてのクラウドサービスを用いた共有・確認～

取組前後の業務実施方法の変化

取組前

取組後

- 前日の夜、**職員室の黒板に翌日の予定等を記入**。
- 行事等に関する紙資料がデスクに配布され、変更点がある度に再配布されるため、**デスクに紙が増える一方**。
- 行事予定のシートを編集すると**他の資料も連動して同時かつリアルタイムで表示**。
- 紙でのやり取りは不要になるとともに、修正時の**二度手間・三度手間も不要**。
- 出張時も、**出先から最新の状況が確認可能に**。

行事関連の連絡業務にかかる**時間は半減したように感じる**。

12月9日(月)

氏名

出席

12月10日(火)

氏名

出席

12月9日(月) 出席黒板

氏名

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席

合計

出席

欠席

退席