

一般職職員の採用について（課長補佐級）

内閣官房内閣情報調査室内閣衛星情報センターでは、一般職職員を次のとおり募集いたします。

職 種 一般職職員（課長補佐級）

採用予定日 令和8年5月1日以降
※具体的な時期は採用決定後に個別に相談可

求める人材 官房系の人材

内閣衛星情報センターは、センター内部の庶務（給与・福利厚生等）を中心とした内部管理業務の円滑な業務遂行ができる人材を募集します。

これらの業務を実施するために、民間企業の給与・労務部等での実務経験があると望ましいです。また、中央官庁、地方公共団体、独立行政法人等の行政機関、あるいは大学、病院などの公的機関での管理業務の実務経験がある方、特に、給与システムはじめ官庁庶務の業務経験がある方を歓迎いたします。

加えて、チームでの業務を行うため、情報共有のコミュニケーション能力、チームマネジメント能力を有する方を求めています。

応募資格

学校教育法（昭和22年法律第26号）による大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者で、採用日時点で一定の職務経験（大学を卒業した者は20年以上、短期大学及び高等専門学校を卒業した者は23年以上、高等学校を卒業した者は25年以上）を有する者。

なお、次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 採用予定時期までに国家公務員法第81条の6に定める定年に達する者（令和8年度における定年年齢は62歳）
 - (2) 日本の国籍を有しない者
 - (3) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることのできない者
- 拘禁刑以上の刑に処せられその執行を終わるまでの者又

はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

- 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受けその処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

就業場所

東京都新宿区（採用時の勤務地は東京都新宿区ですが、人事異動により、北海道苫小牧市、茨城県行方市、鹿児島県阿久根市のいずれかとなることもあります。）

給与・手当

給与は、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）に基づき、採用後の職務内容に応じ、職務経歴等を勘案して決定されます。なお、採用後の勤務実績などに応じて昇給（年1回）等があります。

手当としては、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等の適用があります。

<モデル給与例>

補佐級（行（一）5級）

大学卒業後、正規社員として民間企業に22年勤務した職務経験を有する場合 年収約840万円（月給約50万円）

※各種手当（単身赴任手当、住居手当、通勤手当、扶養手当、超過勤務手当）は含めていない。

勤務時間・休暇

原則として勤務時間は1日7時間45分で、土・日曜日及び祝日、年末12月29日～年始1月3日は休みです。

※勤務形態は、所属する部署により異なるため、人事異動により他の部署に異動した場合は、変更となる場合があります。

休暇には、年20日の年次休暇（4月1日採用の場合、採用の年は15日。残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引、ボランティア等）、

介護休暇等を利用できます。

また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休暇制度等を利用できます。

職務内容

衛星センター内部の庶務（人事・給与・福利厚生等）等の内部管理業務

採用人数

若干名

応募要領

以下①～④の書類を郵送又は電子メールにて送付ください（募集期限必着）。

なお、応募書類は返却いたしません。また応募書類に記載された個人情報につきましては、本採用に関する手続き以外の目的には使用いたしません。

<提出書類>

- ① 履歴書（市販の用紙で可） ※要、顔写真貼付
- ② 志望動機をまとめたもの（A4 横書）
- ③ これまでに従事した業務の内容を具体的にまとめたもの（A4 横書）
- ④ 論文（御自身の専門性を踏まえ、内閣衛星情報センター職員としてどのような貢献ができると考えているかを具体的に述べてください。A4 横書き 2 枚程度）

<応募書類の宛先>

〒162-0845

東京都新宿区市谷本村町9-13

内閣官房 内閣情報調査室 内閣衛星情報センター
管理部総務課 一般職職員採用担当（課長補佐級）

<電子メールによる送付の場合>

電子ファイルで送付する場合は、[リンク先のメールフォーム](#)に必要事項を入力後、送信していただければ、採用担当より電子メールにて送信先を連絡させていただきます。

送信先の電子メールの件名に「一般職職員応募書類提出（課長補佐級）」と記載の上、応募書類データを PDF ファイルにて

ご送付下さい。

<お問い合わせ等について>

採用担当

電話：03-3267-9564

募集期限

令和8年4月9日（木）必着

※ ただし、募集期限前に受付を終了する場合があります。

選考方法

1次選考 書類選考（経歴及び論文の審査・3月下旬）

2次選考 面接試験（4月上旬に予定。面接試験は、市ヶ谷にて実施予定。）

※ 書類選考合格者に対してのみ、面接試験の日時等を連絡いたします。

以上