

専門調査員の採用について（係長級）

内閣官房内閣情報調査室では、専門調査員を次のとおり募集いたします。

1 職務内容

内閣官房内閣情報調査室において、非常勤の一般職公務員として採用します。

（主な担当業務）

中東地域情勢に関する情報収集及び分析の補助業務に従事していただきます。

2 求める人材

- （1）大学卒業以上又はそれに準ずる者
- （2）中東地域情勢に関する一定水準の知見を有する者
- （3）中東地域の言語（ヘブライ語、ペルシャ語又はアラビア語）に精通している者
- （4）公務に対する強い関心と、全体の奉仕者として働く熱意を有する者
- （5）各種経験（職務経験に限らない）を通じて体得した効率的かつ機動的な業務遂行の手法その他の知識及び能力を有する者

3 応募資格

大学を卒業した者又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者で、採用日時点で概ね7年以上の中東地域又は国際安全保障情勢に関する調査研究経験を有する者。

なお、次のいずれかに該当する者は応募できません。

- （1）日本の国籍を有しない者
- （2）国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられその執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受けその処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- （3）平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者

(心神耗弱を原因とするもの以外)

4 採用予定人数

若干名

5 任用予定期間

令和 8 年 2 月 24 日以降～令和 9 年 3 月 31 日

任用開始時期は、採用決定後に個別に相談。

6 勤務地

原則として、内閣府本府庁舎(東京都千代田区永田町 1-6-1)において勤務いただくことを想定しています。

7 給与

係長級(行政職俸給表(一) 3 級相当)に応じた日額単価に、勤務日数を乗じた額を支給します。このほか、通勤手当相当額を支給します。賞与、昇給、及び退職金の支給はございません。雇用保険、健康保険(国家公務員共済組合(短期給付)) 及び厚生年金保険加入は、就労状況により決定します。

< 日額単価 >

週 3 以下勤務(1 日の勤務時間 : 7 時間 45 分) で 15,160 円

週 5 日勤務(1 日の勤務時間 : 5 時間 45 分) で 11,250 円

日額単価は法改正等により変動する場合があります。

8 勤務時間・休暇

勤務時間は原則として一週 31 時間を超えないこととされ、土・日曜日及び祝日、年末 12 月 29 日から年始 1 月 3 日までは休みです。

週 3 日以下勤務の場合、1 日の勤務時間は 7 時間 45 分、週 5 日勤務の場合、1 日の勤務時間は 5 時間 45 分です。

年次休暇(週 3 日勤務の場合、年 5 日 / 週 5 日勤務の場合、年 10 日) のほか、病気休暇、特別休暇(夏季、結婚、出産、忌引、ボランティア等) 、介護休暇等を利用できます。(採用後、一定の条件を満たした場合に取得可)

また、ワーク・ライフ・バランス(仕事と家庭生活の両立) 支援制度として、育児休暇制度等を利用できます。

9 選考日程、選考方法及び試験地

1次選考 書類選考（10に記載の提出書類の審査・1月）
2次選考 面接試験（2月に予定。面接試験は、内閣府本府庁舎（東京都千代田区永田町1-6-1）において実施予定。）
書類選考合格者に対してのみ、2次選考（面接試験）の日時等を連絡いたします。

10 応募方法

令和8年1月14日（水）までに、以下（1）から（3）までの書類を郵送又は電子メールにて送付ください（募集期限必着）。

なお、応募書類は返却いたしません。また応募書類に記載された個人情報につきましては、本採用に関する手続き以外の目的には使用いたしません。

<提出書類>

（1）履歴書（市販の用紙で可） 要、顔写真貼付

（2）これまでに従事した調査研究の内容をまとめたもの（A4横書1枚以内）
専門知識・経験に関する資料（論文等）があれば、併せて提出してください。

（3）論文（ご自身の専門性を踏まえ、中東地域情勢に関する情報の収集及び分析という観点から、内閣情報調査室においてどのような貢献ができると考えているかを具体的に述べてください）（A4横書き2枚程度）

<応募書類の宛先>

〒100-8968

東京都千代田区永田町1-6-1

内閣官房内閣情報調査室 総務部 人事担当

<電子メールによる送付の場合>

電子ファイルで送付する場合は、[リンク先のメールフォーム](#)に必要事項を入力後、送信していただければ、採用担当より電子メールにて送信先を連絡させていただきます。

送信先の電子メールの件名に「専門調査員応募書類提出（係長級）」と記載の上、応募書類データをPDFファイルにてご送付下さい。

<お問い合わせ等について>

採用担当（電話：03-5253-2107）