

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行 政文書の類型	具 体 例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	内閣官房行政文書 管理規則（以下 「管理規則」とい う。）別表第2の 該当事項・業務の 区分等	保存 期間満了 時の 措置
法令の制定又は改廃及びその経緯									
1 法律の制定又は改廃及びその経緯	①立案の検討	①立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示	法律	法律の制定又は改廃	・（法律名）に関する資料（○年度）	20年	2 (1)① 1 (1)	移管
		②立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、 中間報告、最終報告、 建議、提言					2 (1)① 1 (2)	
		③立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング					2 (1)① 1 (3)	
		②法律案の審査	・法制局提出資料 ・審査録					2 (1)① 1 (4)	
		③他の行政機関への協議	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答					2 (1)① 1 (5)	
		④閣議	・5点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議請議書の写し ・案件表 ・配付資料					2 (1)① 1 (6)	
		⑤国会審議	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議請議書の写し					2 (1)① 1 (7)	
		⑥官報公示その他の公布	・官報						
		⑦解釈又は運用の基準の設定	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引						
		⑧解釈又は運用の基準の設定	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引						
2 政令の制定又は改廃及びその経緯	①立案の検討	①立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示	政令	政令の制定又は改廃	・（政令名）に関する資料（○年度）	20年	2 (1)① 3 (1)	移管
		②立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、 中間報告、最終報告、 建議、提言					2 (1)① 3 (2)	
		③立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング					2 (1)① 3 (3)	
		②政令案の審査	・法制局提出資料 ・審査録					2 (1)① 3 (4)	
		③意見公募手続	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由					2 (1)① 3 (5)	
		④他の行政機関への協議	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答					2 (1)① 3 (6)	
		⑤閣議	・4点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文） ・閣議請議書の写し ・案件表 ・配付資料					2 (1)① 3 (7)	
		⑥官報公示その他の公布	・官報						
		⑦解釈又は運用の基準の設定	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引						
		⑧解釈又は運用の基準の設定	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引						

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	内閣官房行政文書 管理規則（以下 「管理規則」とい う。）別表第2の 該当事項・業務の 区分等	保存 期間満了 時の 措置
3	内閣官房令その他の規則 （省令に準ずるものに限る。）の制定又は改廃及びその経緯	1)立案の検討 2)意見公募手続 3)制定又は改廃 4)官報公示 5)解釈又は運用の基準の設定	①立案基礎文書 ・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ②立案の検討に関する審議会等文書 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言 ③立案の検討に関する調査研究文書 ・外国・自治体・民間企業 の状況調査 ・関係団体・関係者のヒア リング 意見公募手続文書 ・内閣官房令案、規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果 及びその理由 内閣官房令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書 ・内閣官房令案、規則案 ・理由、新旧対照条文 官報公示に関する文書 ・官報 ①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書 ・外国・自治体・民間企業 の状況調査 ・関係団体・関係者のヒア リング ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書 ・逐条解説 ・ガイドライン ・通達 ・運用の手引	内閣官房令等省令	内閣官房令等省令の制定又は改廃及びその経緯	・（規則名）に関する資料（○年度）	20年	2 (1)① 4 (1) 2 (1)① 4 (2) 2 (1)① 4 (3) 2 (1)① 4 (4) 2 (1)① 4 (5)	移管
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯									
4	閣議の決定又は了解及びその経緯	1)質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯 2)閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書 3)答弁が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案 ・案件表 ・配付資料 ・答弁書	閣議	質問主意書	・質問主意書（○年度）	20年	2 (1)① 5 (3)	移管
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯									
5	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯 ①申合せに係る案の立案基礎文書 ・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ②申合せに係る案の検討に関する調査研究文書 ・外国・自治体・民間企業 の状況調査 ・関係団体・関係者のヒア リング ③申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書 ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見 に対する回答 ④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他の申合せに至る過程が記録された文書 ⑤申合せの内容が記録された文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国・自治体・民間企業 の状況調査 ・関係団体・関係者のヒア リング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見 に対する回答 ・開催経緯 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・申合せ	複数の行政機関による申合せ	複数の行政機関による申合せ	・○○会議関係（○年度）	10年	2 (1)① 8	移管
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
6	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	1)訴訟可等に関する重要な経緯 2)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政文書開示請求又は保有個人情報開示請求に対する開示決定等処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 行政文書開示決定等処分に対する不服申立書 情報公開・個人情報保護審査会関係文書 裁決書	個人又は法人の権利義務の得喪 ・開示請求書 ・処分案 ・処分経緯 ・開示実施方法等申出書 ・請求に係る事実関係に関する請求者への照会・請求者からの回答等 ・審査請求書の写し ・諮問書の写し ・理由説明書 ・意見書の写し ・答申の写し ・裁決書	行政文書開示請求等	・開示請求等関係文書（○年度） ・審査請求関係文書（○年度）	5年 1年未満 10年 （請求、決定その他の処分がなされる日を基準）	2 (1)①11 (2) 2 (1)①12 (2) 2 (1)①11 (5) 2 (1)①12 (5)	廃棄 廃棄 （ただし、以下については特許・商標の権利やその他の権利の存続に必要となる事件に関するもの）

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	内閣官房行政文書 管理規則（以下 「管理規則」とい う。）別表第2の 該当事項・業務の 区分等	保存 期間満 了時の 措置	
職員の人事に関する事項										
7 職員の人事に 関する事項	①職員の旅行命令に 関する重要な 経緯	①職員の旅行命令に関する文書	・ 職員の旅行命令に関する 文書	人事	旅行命令等	・ 旅行命令関係（○年度）	5年	2 (1)①13(3)	廃棄	
		②職員の公用旅券 及び外交旅券に 関する文書	・ 公用旅券発給請求書 ・ 外交旅券等発給請求書		公用旅券・外交旅券	・ 公用旅券及び外交旅券発給請求書 （○年度）	3年			
		②職員の兼業の許可に 関する重要な 経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・ 兼業の申請等決裁	庶務関係	兼業	・ 兼業の申請等決裁（○年度）	3年	2 (1)①13(6)	廃棄
		③人事管理 文書（①から②までに 掲げるものを 除く。）	①出勤簿等	・ 出勤簿	庶務関係	出勤簿	・ ○年出勤簿	5年	2 (1)①13 （人事管理文書の保存期間及び保存期間が満了したときの措置）	廃棄
			②休暇簿等	・ 年次休暇簿 ・ 特別休暇簿		休暇簿	・ ○年休暇簿	3年		
			③勤務時間管理	・ 超過勤務命令簿		勤務時間管理	・ ○年超過勤務命令簿	6年		
				・ 勤務時間報告書			・ ○年勤務時間報告書	5年		
				・ 管理職員特別勤務実績簿 ・ 併任者勤務状況通知書 ・ 勤務時間区分、フレックス申告・割振簿 ・ 代休指定通知、週休日の振替通知 ・ 勤務時間管理員、勤務時間管理員補助者の指名			・ ○年併任者勤務状況通知書 ・ ○年勤務時間の変更等 ・ ○年週休日の振替等 ・ ○年度勤務時間管理員、勤務時間管理員補助者の指名	3年		
				④その他			・ 各種照会・調査依頼 ・ 各種行事要員派遣 ・ 周知・連絡事項 ・ 研修関係 ・ タクシー、切手、郵便関係	その他庶務		
		その他の事項								
8 告示、訓令、 通達及びその 他の規則の制 定又は改廃及 びその経緯	①告示、訓令、 通達及びその 他の規則の制 定又は改廃及 びその経緯 （1の項から7 の項までに掲 げるものを除 く。）	①立案の検討に関する審議会等文書	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事概要・議事録 ・ 配付資料 ・ 中間答申、最終答申、 中間報告、最終報告、 建議、提言	規則	告示の立案の検討その他の重要な経緯	・ （告示等名）に関する資料（○年度）	10年	2 (1)①14(1)	廃棄	
		②立案の検討に関する調査研究文書	・ 外国・自治体・民間企業の 状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒア リング							
		③意見公募手続文 書	・ 告示案、規則案 ・ 意見公募要領 ・ 提出意見 ・ 提出意見を考慮した結果 及びその理由							
		④制定又は改廃の ための決裁文書	・ 告示案、規則案							
		⑤官報公示に関する 文書	・ 官報							
	②訓令、通 達及びその 他の規則の 立案の検討 その他の重 要な経緯 （1の項から7 の項までに掲 げるものを除 く。）	①立案の検討に関する調査研究文書	・ 外国・自治体・民間企業の 状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒア リング	訓令、通達及びその他の規則の立案の 検討その他の重要な経緯	・ 標準文書保存期間基準（○年度） ・ （訓令・通達等名）に関する資料 （○年度）	10年	2 (1)①14(2)	廃棄 （ただし、 以下につ いては修 訂・廃止 の訓令、 通達及 びその他 の規則の 制定又 は改廃 のため の決裁 文書）		
		②制定又は改廃の ための決裁文書	・ 訓令案・通達案、規則案 ・ 標準文書保存期間基準 ・ 公印規程案							
		③官報公示に関する 文書	・ 官報							
		国会及び審議会等における審議等に関する事項								
		9 国会及び審議会等 における審 議等に関する 事項	①国会審議会等（1の項から8の項までに掲げるものを除く。）			国会審議文書	・ 議員への説明 ・ 趣旨説明 ・ 想定回答 ・ 答弁書 ・ 国会審議録	国会及び審議会等における審議等	国会審議	・ 国会審議（○年度）
②審議会等（1の項から8の項までに掲げるものを除く。）	審議会等文書		・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事概要・議事録 ・ 配付資料 ・ 中間答申、最終答申、 中間報告、最終報告、 建議、提言	審議会等文書	・ （会議名）関係（○年度）		2 (1)①21(2)		廃棄 （ただし、 以下につ いては修 訂・廃止 の審議会 等、審議 会の他の 決議に関 するもの （国会、 府議会等 を含む。） 及び （議決会 等 行政訴訟 上の訴訟 の審議会 等）	
10 文書の管理 等に関する 事項	①文書の管理 等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・ 行政文書ファイル管理簿 ・ 個人情報管理簿	文書管理	行政文書ファイル管理簿等 標準文書保存期間基準（本体）	・ 行政文書ファイル管理簿等 ・ 標準文書保存期間基準（本体）	常用（無期限）	2 (1)①22	廃棄 （ただし、 以下につ いては修 訂・廃止 の標準文 書（内閣 府管理文 書）及び 取寄せ文 書（内閣 府管理文 書）を除 く。）	
		②行政文書、保有個人情報等の点検及び監査に関する文書	・ 行政文書点検・監査関係文書 ・ 保有個人情報点検・監査関係文書		点検・監査	・ ○年度行政文書点検・監査関係文書 ・ ○年度保有個人情報点検・監査関係文書	3年			
11 国会の委員会 からの資料要 求等に関する 事項	資料要求等 に関する経 緯（1の項 から10の項 までに掲 げるものを 除く。）	①国会の委員会からの資料要求等に関する文書	・ 提出資料	国会資料要求等	委員会からの資料要求等	・ 国会の委員会からの資料要求等（○年度）	3年	2 (1)①23	廃棄	
		②政党等からの資料要求等に関する文書	・ 提出資料		政党等からの資料要求等	・ 政党等からの資料要求等（○年度）	1年			

