

内閣官房働き方改革実現推進室 標準文書保存期間基準

令和2年2月6日改訂

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
<p>閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯</p>									
1	閣議の決定又は了解及びその経緯	①質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会その他の重要な経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書 ・法制局提出資料 ・審査録 ②閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書 ・答弁案 ・案件表 ・配付資料 ③答弁が記録された文書 ・答弁書	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（働き方改革実現推進室）	閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書決裁（○年度）	30年	2(1)①5(3)	移管
		②基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯（1の項から4の項まで及び1に掲げるものを除く。）	①立案基礎文書 ・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ②立案の検討に関する審議会等文書 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ③立案の検討に関する調査研究文書 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブコメ ④行政機関協議文書 ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ⑤閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書 ・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・閣議請議書の写し ・案件表 ・配付資料 ⑥官報公示に関する文書その他の公布に関する文書 ・官報の写し			働き方改革実現推進室の設置に関する規則			
2	関係行政機関の長で構成される会議（こもこの項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	①会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（働き方改革実現推進室）	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯	働き方改革実現会議（○年度）	10年	2(1)①6	移管
		②会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング			○年度総理車座トーク			
		③会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答			働き方改革実行計画 働き方改革実現会議のための基礎的資料（○年度） 会議の決定等の検討に係る視察等について（○年度） 働き方改革フォローアップ会合（○年度）			
④会議に検討のための資料として提出された文書及び会議（国務大臣を構成員とする会議に限る。）の議事が記録された文書	・配付資料 ・議事概要・議事録								
⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書	・決定・了解文書								

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯									
3	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関との協議その他の重要な経緯	①申合せに係る案の立案基礎文書 ②申合せに係る案の検討に関する調査研究文書 ③申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書 ④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書 ⑤申合せの内容が記録された文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・開催経緯 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・申合せ	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（働き方改革実現推進室）	複数の行政機関による申合せ及びその経緯 建設業の働き方改革に関する関係省庁連絡会議及び自動車運送事業の働き方改革に関する関係省庁連絡会議（〇年度） 時間外労働の限度基準適用除外業務関係資料	10年	2(1)⑩(8)	移管
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
4	個人の権利義務の得喪及びその経緯	①許認可等に関する重要な経緯	行政文書開示請求又は保有個人情報開示請求に対する開示決定等処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・開示請求書 ・処分案 ・処分経緯 ・開示実施方法等申出書 ・開示決定等通知書の写し ・請求に係る事実関係に関する請求者への照会・請求者からの回答等	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（働き方改革実現推進室）	個人の権利義務の得喪及びその経緯 行政文書開示請求（〇年度）	5年 （自分の権利が消滅する日を基準） 3年 1年未満	2(1)⑩(11)	廃棄
		②補助金等の交付に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書 ②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 ③補助事業等実績報告書	・交付規則・交付要綱 ・実施要領 ・審査要領・選考基準 ・審査案 ・理由 ・実績報告書	—	—	5年 （交付に係る事業が終了する日を基準）	2(1)⑩(14)	移管 廃棄
		③不服申立てに関する審査会等における検討その他の重要な経緯	①行政文書開示決定等処分に対する不服申立書 ②情報公開・個人情報保護審査会関係文書 ③裁決書	・審査請求書の写し ・諮問書の写し ・理由説明書 ・意見書の写し ・答申の写し ・裁決書	—	—	10年 （自分の権利が消滅する日を基準）	2(1)⑩(15)	廃棄
		④国又は行政機関を当事者とする訴訟その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書 ②訴訟における主張又は立証に関する文書 ③判決書又は和解調書	・訴状の写し ・期日呼出状の写し ・答弁書の写し ・準備書面の写し ・各種申立書の写し ・口頭弁論・証人等調書の写し ・書証の写し ・判決書の写し ・和解調書の写し	—	—	10年 （訴訟が終了する日を基準）	2(1)⑩(16)	廃棄
5	法人の権利義務の得喪及びその経緯	①許認可等に関する重要な経緯	行政文書開示請求又は保有個人情報開示請求に対する開示決定等処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・開示請求書 ・処分案 ・処分経緯 ・開示実施方法等申出書 ・開示決定等通知書の写し ・請求に係る事実関係に関する請求者への照会・請求者からの回答等	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること（働き方改革実現推進室）	法人の権利義務の得喪及びその経緯 行政文書開示請求（〇年度）	5年 （自分の権利が消滅する日を基準） 3年 1年未満	2(1)⑩(12)	廃棄
		②補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書 ②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 ③補助事業等実績報告書	・交付規則・交付要綱 ・実施要領 ・審査要領・選考基準 ・審査案 ・理由 ・実績報告書	—	—	5年 （交付に係る事業が終了する日を基準）	2(1)⑩(14)	移管 廃棄
		③不服申立てに関する審査会等における検討その他の重要な経緯	①行政文書開示決定等処分に対する不服申立書 ②情報公開・個人情報保護審査会関係文書 ③裁決書	・審査請求書の写し ・諮問書の写し ・理由説明書 ・意見書の写し ・答申の写し ・裁決書	—	—	10年 （自分の権利が消滅する日を基準）	2(1)⑩(15)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
		④国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書 ②訴訟における主張又は立証に関する文書 ③判決書又は和解調書	・訴状の写し ・期日呼出状の写し ・答弁書の写し ・準備書面の写し ・各種申立書の写し ・口頭弁論・証人等調書の写し ・書証の写し ・判決書の写し ・和解調書の写し			10年 <small>(訴訟が終了する日(基準日))</small>	2(1)⑩12(6)	廃棄 <small>(但し以下については廃棄・送付の期日その他の必要な措置を要する事件に関するもの)</small>	
職員の人事に関する事項										
6	職員の人事に関する事項	①職員の任免、進退、身分、賞罰又は恩給及び給与に関する重要な経緯	職員の任免、進退又は恩給及び給与に関する文書	・人事案件決裁等 ・俸給発令決裁等	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(働き方改革実現推進室)	職員の人事に関する事項	10年	2(1)⑩13(1)	廃棄	
		②人事評価の運用	苦情対応に関する文書	・苦情申出書類			5年	2(1)⑩13	廃棄	
		③職員の旅行命令に関する重要な経緯	①職員の旅行命令に関する文書 ②職員の公用旅券及び外交旅券に関する文書	・職員の旅行命令に関する文書 ・公用旅券発給請求書 ・外交旅券等発給請求書		旅行命令に関する文書(○年度)	5年	2(1)⑩13(3)	廃棄	
		④職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・兼業の申請等決裁			3年	2(1)⑩13(6)	廃棄	
		⑤退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	・期間業務職員の退職手当関係			5年	2(1)⑩13(7)	廃棄	
		⑥人事管理文書(①から⑤までに掲げるものを除く。)	人事管理に関する文書	・出勤簿 ・基準給与簿(写) ・超過勤務命令簿 ・管理職員特別勤務実績簿等 ・通勤届、通勤手当認定 ・住居届、住居手当認定 ・扶養親族届及び証明書類、扶養手当認定簿 ・給与の口座振込申出書 ・休暇簿 ・連休日の振替等決裁 ・在職職員調書 ・代休指定等決裁 ・勤務時間報告書 ・併任者勤務状況通知書		出勤簿(○年度) 海外渡航申請書(○年度) 併任者出勤状況通知書(○年度) 室内体制(○年度)	5年 5年1月 3年	2(1)⑩13 併任者出勤状況通知書は併任要件を具備しなくなった日から起算して5年1月 併任者出勤状況通知書は併任要件を具備しなくなった日から起算して5年1月 併任者出勤状況通知書は併任要件を具備しなくなった日から起算して5年1月	廃棄	
その他の事項										
7	告示、訓令、通達及びその他の規則の制定又は改廃及びその経緯	①立案の検討に関する審議会等文書 ②立案の検討に関する調査研究文書 ③意見公募手続文書 ④制定又は改廃のための決裁文書 ⑤官報公示に関する文書	①立案の検討に関する審議会等文書 ②立案の検討に関する調査研究文書 ③意見公募手続文書 ④制定又は改廃のための決裁文書 ⑤官報公示に関する文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・告示案、規則案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由 ・告示案、規則案 ・官報の写し			10年	2(1)⑩14(1)	廃棄	
		①立案の検討に関する調査研究文書 ②制定又は改廃のための決裁文書 ③官報公示に関する文書	①立案の検討に関する調査研究文書 ②制定又は改廃のための決裁文書 ③官報公示に関する文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・訓令案、通達案、規則案 ・標準文書保存期間基準 ・公印規程案 ・官報の写し	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(働き方改革実現推進室)	告示、訓令、通達及びその他の規則の制定又は改廃及びその経緯	10年	2(1)⑩14(2)	標準文書保存基準(○年度) 併任者出勤状況通知書は併任要件を具備しなくなった日から起算して5年1月 併任者出勤状況通知書は併任要件を具備しなくなった日から起算して5年1月	廃棄 <small>(但し以下については廃棄・重要な調書、申請書及びその他の他の規則の制定又は改廃のための決裁文書)</small>
8	予算及び決算に関する事項	①歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する経緯(5の項②に掲げるものを除く。)	予算の成立に至る過程が記録された文書	・概算要求調書等文書	内閣の重要政策等に関する企画立案・総合調整に関すること(働き方改革実現推進室)	予算及び決算に関する事項	10年	2(1)⑩15(1)	経費伺い決裁(○年度) タクシー券使用管理(○年度) 旅費関係文書(○年度)	廃棄

