

標準文書保存期間基準＜内閣参事官(給与及び退職手当担当)＞

＜非常勤担当＞

最終改正 令和6年10月21日

| 大分類             | 中分類         | 小分類<br>(行政文書ファイル)            | 事項              |                         | 業務の区分                              | 当該業務に係る行政文書の類型                                                        | 具体例                                                                        | 保存期間                | 保存期間満了時の措置 |
|-----------------|-------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 申合せ<br>(非常勤)    | 申合せの制定・改廃   | ○年度 申合せの制定・改廃の記録(非常勤)        | 8               | 複数の行政機関による申合せ及びその経緯     | 申合せの立案の検討その他の重要な経緯                 | 申合せに係る案の立案の文書                                                         | ・基本方針<br>・基本計画                                                             | 10年                 | 移管         |
|                 |             |                              |                 |                         |                                    | 申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書                                                | ・各省への協議案<br>・各省からの質問・意見<br>・各省からの質問・意見に対する回答                               |                     |            |
|                 |             |                              |                 |                         |                                    | 他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書     | ・開催経緯                                                                      |                     |            |
|                 |             |                              |                 |                         |                                    | 申合せの内容が記録された文書                                                        | ・申合せ                                                                       |                     |            |
|                 |             |                              | 28              | 調査又は研究に関する事項            | 情報の収集調査                            | 情報収集及び分析その他の調査の結果に関する文書                                               | ・報告資料                                                                      | 3年                  | 廃棄         |
| 内閣総理大臣等決定(非常勤)  | 内閣総理大臣等決定   | ○年度 内閣総理大臣、内閣人事局長、人事政策統括官等決定 | 9               | 他の行政機関に対して示す基準の設置及びその経緯 | 基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯            | ・立案基礎文書<br>・基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書<br>・基準を他の行政機関等に通知した文書 | ・基本方針<br>・基本計画<br>・基準案<br>・通知                                              | 10年                 | 移管         |
| 国会<br>(非常勤)     | 質問主意書に対する答弁 | ○年度 質問主意書に対する答弁等(非常勤)        | 5(3)            | 閣議の決定又は了解及びその経緯         | 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁     | 答弁の案の作成の過程が記録された文書                                                    | ・法制局提出資料<br>・審査録                                                           | 20年                 | 移管         |
|                 |             |                              |                 |                         |                                    | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書並びに答弁が記録された文書                                | ・閣議請議書<br>・案件表<br>・答弁書                                                     | 20年                 | 移管         |
|                 | 国会審議        | ○年度 国会審議(想定問答等)(非常勤)         | 21(1)           | 国会における審議等に関する事項         | 国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)        | 国会審議文書                                                                | ・想定問答<br>・演説                                                               | 10年                 | 移管         |
|                 |             | ○年度 国会審議(審議録等)(非常勤)          |                 |                         |                                    |                                                                       | ・議員への説明<br>・答弁書<br>・審議録                                                    | 10年                 | 廃棄         |
| 情報公開<br>(非常勤)   | 情報公開・個人情報保護 | ○年度 情報公開・個人情報保護の開示請求         | 11(2),<br>12(2) | 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯    | 許認可等に関する重要な経緯                      | 開示請求の受付                                                               | ・開示請求書                                                                     | 5年                  | 廃棄         |
|                 |             | ○年度 情報公開・個人情報保護の開示決定         |                 |                         |                                    | 開示決定の決裁                                                               | ・開示決定通知                                                                    | 5年                  | 廃棄         |
| 公表<br>(非常勤)     | 公表          | ○年度 公表(非常勤関係)                | -               | 公表に関する経緯                | 公表                                 | 公表に関する文書                                                              | ・公表資料<br>・決裁文書                                                             | 3年                  | 廃棄         |
| 訴訟<br>(非常勤)     | 訴訟関係        | ○年度 訴訟関係(非常勤)                | 11(6),<br>12(6) | 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯    | 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | ・訴訟の提起に関する文書<br>・訴訟における主張又は立証に関する文書<br>・判決書又は和解調書                     | ・訴状<br>・期日呼出状<br>・答弁書<br>・準備書面<br>・各種申立書<br>・証人等調書<br>・書証<br>・判決書<br>・和解調書 | 訴訟が終結する日に係る特定日以後10年 | 移管         |
| 文書管理<br>(非常勤)   | 文書管理に係る例規   | 保存期間表                        | 22              | 文書の管理等に関する事項            | 文書の管理等                             | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書                            | ・保存期間表                                                                     | 常用                  | 廃棄         |
|                 |             | ○年度 保存期間表の改正                 | 14(2)           | 保存期間表の制定又は改廃及びその経緯      | その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等             | 制定又は改廃のための決裁文書                                                        | ・改正案                                                                       | 10年                 | 廃棄         |
| 法制業務支援システム(非常勤) | ○年度 法令収録    | 法令収録決裁手続                     | -               | 法制業務支援システムへの法令収録に関する事項  | 法制業務支援システムへの法令収録に関する経緯             | 法令収録に関する文書                                                            | ・決裁文書                                                                      | 1年                  | 廃棄         |

| 大分類 | 中分類                        | 小分類<br>(行政文書ファイル)         | 事項 |                                  | 業務の区分        | 当該業務に係る行政文書の類型             | 具体例                                      | 保存期間 | 保存期間満了時の措置 |
|-----|----------------------------|---------------------------|----|----------------------------------|--------------|----------------------------|------------------------------------------|------|------------|
|     | 一般職給与法の制定及びその経緯            | ○年度 一般職給与法改正関係            | 1  | 法律の制定又は改廃及びその経緯                  | 立案の検討        | ・立案基礎文書<br>・立案の検討に関する会議等文書 | ・基本方針<br>・基本計画<br>・議事概要<br>・配付資料         | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 法律案の審査       | 法律案の審査の過程が記録された文書          | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 閣議           | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書  | ・要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文<br>・閣議請議書<br>・案件表 | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 国会審議         | 国会審議文書                     | ・想定問答<br>・答弁書                            | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 官報公示         | 官報公示に関する文書                 | ・官報の写し                                   | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 解釈又は運用の基準の設定 | 解釈又は運用の基準の設定のための文書         | ・ガイドライン<br>・通達又は告示<br>・運用の手引             | 20年  | 移管         |
|     | 寒冷地手当法及び寒冷地手当支給規則の制定及びその経緯 | ○年度 寒冷地手当法及び寒冷地手当支給規則改正関係 | 1  | 法律の制定又は改廃及びその経緯                  | 立案の検討        | 立案基礎文書                     | ・基本方針<br>・基本計画                           | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 法律案の審査       | 法律案の審査の過程が記録された文書          | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 閣議           | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書  | ・要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文<br>・閣議請議書<br>・案件表 | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 国会審議         | 国会審議文書                     | ・想定問答<br>・答弁書                            | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 官報公示         | 官報公示に関する文書                 | ・官報の写し                                   | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           | 4  | 内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯 | 立案の検討        | 立案基礎文書                     | ・基本方針<br>・基本計画                           | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 制定又は改廃       | 内閣官房令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書 | ・内閣官房令案、規則案<br>・理由、新旧対照条文、参照条文           | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 官報公示         | 官報公示に関する文書                 | ・官報の写し                                   | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 解釈又は運用の基準の設定 | 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書       | ・運用方針                                    | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  |              |                            |                                          |      |            |
|     | 給与特例法の制定及びその経緯             | ○年度 給与特例法関係               | 1  | 法律の制定又は改廃及びその経緯                  | 立案の検討        | 立案基礎文書                     | ・基本方針<br>・基本計画                           | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 法律案の審査       | 法律案の審査の過程が記録された文書          | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 閣議           | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書  | ・要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文<br>・閣議請議書<br>・案件表 | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 国会審議         | 国会審議文書                     | ・想定問答<br>・答弁書                            | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 官報公示         | 官報公示に関する文書                 | ・官報の写し                                   | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  | 解釈又は運用の基準の設定 | 解釈又は運用の基準の設定のための文書         | ・ガイドライン<br>・通達又は告示<br>・運用の手引             | 20年  | 移管         |
|     |                            |                           |    |                                  |              |                            |                                          |      |            |

|             |               |                         |      |                         |                                |                                        |                                          |     |    |
|-------------|---------------|-------------------------|------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----|----|
| 法令等<br>(給与) | 特別職給与法等の制定・改廃 | ○年度 特別職給与法関係改正資料        | 1    | 法律の制定又は改廃及びその経緯         | 立案の検討                          | ・立案基礎文書<br>・立案の検討に関する審議会等文書            | ・基本方針<br>・基本計画<br>・議事概要<br>・配付資料         | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 法律案の審査                         | 法律案の審査の過程が記録された文書                      | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 閣議                             | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書              | ・要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文<br>・閣議請議書<br>・案件表 | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 国会審議                           | 国会審議文書                                 | ・想定問答<br>・答弁書                            | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 官報公示                           | 官報公示に関する文書                             | ・官報の写し                                   | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 運用の基準の設定                       | 運用の基準の設定のための決裁文書                       | ・訓令、通達又は告示                               | 20年 | 移管 |
|             |               |                         | 3    | 政令の制定又は改廃及びその経緯         | 立案の検討                          | 立案基礎文書                                 | ・基本方針<br>・基本計画                           | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 政令案の審査                         | 政令案の審査の過程が記録された文書                      | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 閣議                             | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書              | ・要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文<br>・閣議請議書<br>・案件表 | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 官報公示                           | 官報公示に関する文書                             | ・官報の写し                                   | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 運用の基準の設定                       | 運用の基準の設定のための決裁文書                       | ・訓令、通達又は告示                               | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 内閣官房令、内閣府令、省令の制定又は改廃及びその経緯     | 立案の検討                                  | ・基本方針<br>・基本計画                           | 20年 | 移管 |
|             |               | ○年度 検察官準則改正関係           | 4    |                         | 制定又は改廃                         | 省令の制定又は改廃のための決裁文書                      | ・省令案<br>・理由、新旧対照条文、参照条文                  | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 官報公示                           | 官報公示に関する文書                             | ・官報の写し                                   | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 協議                             | 法務省からの協議に対して回答するための決裁文書                | ・回答案<br>・概要<br>・公文<br>・新旧                | 20年 | 移管 |
|             |               |                         | 1    | 法律の制定又は改廃及びその経緯         | 法律案の審査                         | 法律案の審査の過程が記録された文書                      | ・法制局提出資料<br>・参考資料                        | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 閣議                             | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書              | ・要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文<br>・閣議請議書<br>・案件表 | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 政令案の審査                         | 政令案の審査の過程が記録された文書                      | ・法制局提出資料<br>・参考資料                        | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         | 閣議                             | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書              | ・要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文<br>・閣議請議書<br>・案件表 | 20年 | 移管 |
|             |               |                         | 4    | 省令、訓令又は規則等の制定又は改廃及びその経緯 | 協議                             | 防衛省からの協議に対して回答するための決裁文書                | ・回答案<br>・理由、新旧対照条文、参照条文                  | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         |                                |                                        |                                          |     |    |
|             |               | ○年度 防衛省関係法令改正資料         | 5(3) | 閣議の決定又は了解及びその経緯         | 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁 | 答弁の案の作成の過程が記録された文書                     | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         |                                | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書並びに答弁が記録された文書 | ・閣議請議書<br>・案件表<br>・答弁書                   | 20年 | 移管 |
|             |               |                         | 5(3) | 閣議の決定又は了解及びその経緯         | 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁 | 答弁の案の作成の過程が記録された文書                     | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         |                                | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書並びに答弁が記録された文書 | ・閣議請議書<br>・案件表<br>・答弁書                   | 20年 | 移管 |
|             |               |                         | 5(3) | 閣議の決定又は了解及びその経緯         | 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁 | 答弁の案の作成の過程が記録された文書                     | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         |                                | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書並びに答弁が記録された文書 | ・閣議請議書<br>・案件表<br>・答弁書                   | 20年 | 移管 |
| 国会<br>(給与)  | 質問主意書に対する答弁   | ○年度 質問主意書に対する答弁等(給与第1係) | 5(3) | 閣議の決定又は了解及びその経緯         | 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁 | 答弁の案の作成の過程が記録された文書                     | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         |                                | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書並びに答弁が記録された文書 | ・閣議請議書<br>・案件表<br>・答弁書                   | 20年 | 移管 |
|             |               | ○年度 質問主意書に対する答弁等(給与第2係) | 5(3) | 閣議の決定又は了解及びその経緯         | 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁 | 答弁の案の作成の過程が記録された文書                     | ・法制局提出資料<br>・審査録                         | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         |                                | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書並びに答弁が記録された文書 | ・閣議請議書<br>・案件表<br>・答弁書                   | 20年 | 移管 |
|             |               |                         |      |                         |                                |                                        |                                          |     |    |
|             |               |                         |      |                         |                                |                                        |                                          |     |    |

|                   |             |                        |                 |                        |                                    |                                                   |                                                                            |                     |    |
|-------------------|-------------|------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|
|                   | 国会審議        | ○年度 国会審議(想定問答等)(給与第1係) | 21(1)           | 国会における審議等に関する事項        | 国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)        | 国会審議文書                                            | ・想定問答<br>・演説                                                               | 10年                 | 移管 |
|                   |             | ○年度 国会審議(審議録等)(給与第1係)  |                 |                        |                                    |                                                   | ・議員への説明<br>・答弁書<br>・審議録                                                    | 10年                 | 廃棄 |
|                   |             | ○年度 国会審議(想定問答等)(給与第2係) | 21(1)           | 国会における審議等に関する事項        | 国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)        | 国会審議文書                                            | ・想定問答<br>・演説                                                               | 10年                 | 移管 |
|                   |             | ○年度 国会審議(審議録等)(給与第2係)  |                 |                        |                                    |                                                   | ・議員への説明<br>・答弁書<br>・審議録                                                    | 10年                 | 廃棄 |
| 情報公開<br>(給与)      | 情報公開・個人情報保護 | ○年度 情報公開・個人情報保護の開示請求   | 11(2),<br>12(2) | 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯   | 許認可等に関する重要な経緯                      | 開示請求の受付                                           | ・開示請求書                                                                     | 5年                  | 廃棄 |
|                   |             | ○年度 情報公開・個人情報保護の開示決定   |                 |                        |                                    | 開示決定の決裁                                           | ・開示決定通知                                                                    | 5年                  | 廃棄 |
| 人事<br>(給与2)       | 格付協議        | ○年度 ○○格付協議資料           | 13              | 給与等の格付                 | 協議                                 | 各省からの協議に対して回答するための決裁文書                            | ・回答案<br>・概要<br>・公文<br>・参考資料<br>・名簿                                         | 10年                 | 廃棄 |
|                   | その他協議       | ○年度 ○○協議資料             | 13              | 特別職職員の勤勉手当の成績率の決定      | 協議                                 | 各省からの協議に対して回答するための決裁文書                            | ・回答案<br>・概要<br>・公文<br>・参考資料<br>・名簿                                         | 10年                 | 廃棄 |
| 給与関係検討資料<br>(給与2) | 検討資料        | ○年度 給与関係検討資料           | -               | 特別職職員の給与の検討            | 検討資料                               | 給与の検討を行うための資料                                     | ・審査資料<br>・要求資料<br>・参考資料                                                    | 3年                  | 廃棄 |
| 公表<br>(給与)        | 公表          | ○年度 公表(給与関係)           | -               | 公表に関する経緯               | 公表                                 | 公表に関する文書                                          | ・公表資料<br>・決裁文書                                                             | 3年                  | 廃棄 |
| 資料<br>(給与)        | 国家公務員の給与    | ○年度 国家公務員の給与           | -               | 広報及び研修用資料集             | 事務資料                               | 広報及び研修のための配布用資料集                                  | ・給与関係資料                                                                    | 3年                  | 廃棄 |
| 訴訟<br>(給与)        | 訴訟関係        | ○年度 訴訟関係(給与担当)         | 11(6),<br>12(6) | 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯   | 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | ・訴訟の提起に関する文書<br>・訴訟における主張又は立証に関する文書<br>・判決書又は和解調書 | ・訴状<br>・期日呼出状<br>・答弁書<br>・準備書面<br>・各種申立書<br>・証人等調書<br>・書証<br>・判決書<br>・和解調書 | 訴訟が終結する日に係る特定日以後10年 | 移管 |
| 文書管理<br>(給与)      | 文書管理に係る例規   | 保存期間表                  | 22              | 文書の管理等に関する事項           | 文書の管理等                             | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書        | ・保存期間表                                                                     | 常用                  | 廃棄 |
|                   |             | ○年度 保存期間表の改正           | 14(2)           | 保存期間表の制定又は改廃及びその経緯     | その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等             | 制定又は改廃のための決裁文書                                    | ・改正案                                                                       | 10年                 | 廃棄 |
| 法制業務支援システム(給与)    | ○年度 法令収録    | 法令収録決裁手続               | -               | 法制業務支援システムへの法令収録に関する事項 | 法制業務支援システムへの法令収録に関する経緯             | 法令収録に関する文書                                        | ・決裁文書                                                                      | 1年                  | 廃棄 |



|                  |                          |                              |                 |                        |                                    |                                                   |                                                                            |                     |    |
|------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|
|                  | 国家戦略特別区域法に基づく同意の求めに対する回答 | ○年度 国家戦略特別区域法に基づく同意の求めに対する回答 | -               | 他の行政機関の同意の求めに対する回答     | 他の行政機関の同意の求めに対する回答                 | 国家戦略特別区域法に基づく同意の求めに対する回答に係る資料                     | ・同意の求めの文書<br>・回答文書                                                         | 10年                 | 移管 |
| 調査・研究<br>(退職手当)  | 官民比較調査                   | ○年度 官民比較調査の経緯                | 28              | 調査又は研究に関する事項           | 情報の収集調査                            | 情報の収集および分析その他の調査の結果に関する文書                         | ・報告資料                                                                      | 5年                  | 廃棄 |
|                  | 国家公務員退職手当実態調査            | ○年度 国家公務員退職手当実態調査の経緯         | 28              | 調査又は研究に関する事項           | 情報の収集調査                            | 情報の収集および分析その他の調査の結果に関する文書                         | ・報告資料                                                                      | 5年                  | 廃棄 |
|                  | 民間企業退職給付制度実態調査           | ○年度 民間企業退職給付制度実態調査の経緯        | 28              | 調査又は研究に関する事項           | 情報の収集調査                            | 情報の収集および分析その他の調査の結果に関する文書                         | ・報告資料                                                                      | 5年                  | 廃棄 |
|                  | 早期退職募集に係る募集実施要項等の公表      | ○年度 早期退職募集に係る募集実施要項等の公表      | 24              | 法令等の規定の運用に関する事項        | 法令等所管行政機関の長への報告等                   | ・報告すべき事実が発生した際又は定期的に報告すべき文書<br>・法令等の施行状況に関する文書    | ・依頼<br>・通知                                                                 | 3年                  | 廃棄 |
|                  | 退職手当支給制限等処分調査            | ○年度 国家公務員退職手当支給制限等処分調査の経緯    | 28              | 調査又は研究に関する事項           | 調査・研究の実施経緯                         | 決裁文書                                              | ・決裁文書                                                                      | 5年                  | 廃棄 |
| 国会<br>(退職手当)     | 質問主意書に対する答弁              | ○年度 質問主意書に対する答弁等(退職手当担当)     | 5(3)            | 閣議の決定又は了解及びその経緯        | 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁     | 答弁の案の作成の過程が記録された文書                                | ・法制局提出資料<br>・審査録                                                           | 20年                 | 移管 |
|                  |                          |                              |                 |                        |                                    | 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書並びに答弁が記録された文書            | ・閣議請議書<br>・案件表<br>・答弁書                                                     | 20年                 | 移管 |
|                  | 国会審議                     | ○年度 国会審議(想定問答等)(退職手当担当)      | 21(1)           | 国会における審議等に関する事項        | 国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)        | 国会審議文書                                            | ・想定問答<br>・演説                                                               | 10年                 | 移管 |
|                  |                          | ○年度 国会審議(審議録等)(退職手当担当)       |                 |                        |                                    |                                                   | ・議員への説明<br>・答弁書<br>・審議録                                                    | 10年                 | 廃棄 |
| 情報公開(退職手当)       | 情報公開・個人情報保護              | ○年度 情報公開・個人情報保護の開示請求         | 11(2),<br>12(2) | 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯   | 許認可等に関する重要な経緯                      | 開示請求の受付                                           | ・開示請求書                                                                     | 5年                  | 廃棄 |
|                  |                          | ○年度 情報公開・個人情報保護の開示決定         |                 |                        |                                    | 開示決定の決裁                                           | ・開示決定通知                                                                    | 5年                  | 廃棄 |
| 公表(退職手当)         | 公表                       | ○年度 公表(退職手当関係)               | -               | 公表に関する経緯               | 公表                                 | 公表に関する文書                                          | ・公表資料<br>・決裁文書                                                             | 3年                  | 廃棄 |
| 訴訟(退職手当)         | 訴訟関係                     | ○年度 訴訟関係(退職手当担当)             | 11(6),<br>12(6) | 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯   | 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | ・訴訟の提起に関する文書<br>・訴訟における主張又は立証に関する文書<br>・判決書又は和解調書 | ・訴状<br>・期日呼出状<br>・答弁書<br>・準備書面<br>・各種申立書<br>・証人等調書<br>・書証<br>・判決書<br>・和解調書 | 訴訟が終結する日に係る特定日以後10年 | 移管 |
| 文書管理(退職手当)       | 文書管理に係る例規                | 保存期間表                        | 22              | 文書の管理等に関する事項           | 文書の管理等                             | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書        | ・保存期間表                                                                     | 常用                  | 廃棄 |
|                  |                          | ○年度 保存期間表の改正                 | 14(2)           | 保存期間表の制定又は改廃及びその経緯     | その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等             | 制定又は改廃のための決裁文書                                    | ・改正案                                                                       | 10年                 | 廃棄 |
| 法制業務支援システム(退職手当) | ○年度 法令収録                 | 法令収録決裁手続                     | -               | 法制業務支援システムへの法令収録に関する事項 | 法制業務支援システムへの法令収録に関する経緯             | 法令収録に関する文書                                        | ・決裁文書                                                                      | 1年                  | 廃棄 |