

## 【外務省】

### 1. 使用する WEB 会議ツール

Zoom を使用します。

### 2. 初日の開始時間

午前 10 : 00

### 3. 注意事項

- ・実習中は、資料共有等を行う機会もあるため、パソコンからの参加を推奨します。
- ・当日は、可能な限り通信環境の良い場所からご参加ください。ポケット Wi-Fi やカフェなどのオープン Wi-Fi などを利用されると接続不良を起こしやすくなります。
- ・マイクが周囲の音を收音すると、説明者の話が聞こえづらくなる場合があるため、静かな環境でご視聴ください。
- ・録音・録画は厳に禁止させていただきます。

### 4. その他連絡事項

- ・Zoom を使用し、全てのプログラムをオンラインにて実施します。  
URL や Zoom への参加方法の詳細は、実施日 3 日前までに、調査票記載の連絡先に別途メールにて連絡します。
- ・軽装で御参加いただいて結構です。

### 5. 担当者連絡先

担当者：大臣官房人事課 大西 生吹

電話：03-5501-8087（直通）