

【総務省】

1. 使用する WEB 会議ツール

Zoom を使用します。

2. 初日の開始時間

10:30（5分前になりましたら、会議 URL からご入室ください）

3. 注意事項

- ・実習中は、資料共有等を行う機会もあるため、パソコンを使用してのご参加を推奨します。
- ・当日は、可能な限り通信環境の良い場所からご参加ください。
ポケット Wi-Fi やカフェなどのオープン Wi-Fi などを利用されると接続不良を起こしやすくなります。
- ・マイクが周囲の音を收音すると、説明者の話が聞こえづらくなる場合があるため、静かな環境でご視聴ください。また、ご発言時以外はミュートにしてくださいよう、お願いいたします。
- ・参加時は、「氏名（ふりがな）」を表示するようお願いいたします。
（例）清水理子（しみずりこ）

4. その他連絡事項

- ・全てのプログラムをオンラインで実施します。
当日使用する会議 URL 等、参加方法の詳細は、前日 9 月 13 日（月）までに、調査票記載の連絡先へメールでご連絡いたします。
- ・当日、体調が優れない場合は無理なさらず、下記連絡先までご連絡ください。

5. 担当者連絡先

担当者：総務省大臣官房秘書課 清水、福田

電話：03-5253-5069（直通）

又は03-5253-5072（直通）