

【公正取引委員会】

1 使用する WEB 会議ツール

Webex を使用します。

2 初日の開始時間

午前 9 : 4 5

3 注意事項

- ・ 実習中は、資料共有等を行う機会もあるため、パソコンからの参加を推奨します。
- ・ 当日は、可能な限り通信環境の良い場所から御参加ください。
ポケットWi-Fi やカフェなどのオープンWi-Fi などを利用されると接続不良を
起こしやすくなります。
- ・ Webex はブラウザ上でゲスト参加することも可能ですので、Webex アプリのダ
ウンロードや、アカウントの作成は基本的に不要です。場合によっては、デス
クトップアプリからの参加の方が通信が安定するなどもあるようですので、必
要に応じて御対応ください。
- ・ マイクが周囲の音を收音すると、説明者の話が聞こえづらくなる場合がある
ため、静かな環境で御視聴ください。
- ・ 録音・録画は禁止です。

4 その他連絡事項

- ・ Webex を使用し、全てのプログラムをオンラインにて実施します。
- ・ プログラムで使用する資料については、実施日 4 日前までに、調査票記載の
現住所に郵送します。別の住所への郵送を希望の場合、9 月 3 日までに後記 5 の
担当者連絡先まで御連絡ください。
- ・ Webex への参加方法等の詳細については、実施日 4 日前までに、調査票記載の
連絡先に別途メールにて連絡します。

5 担当者連絡先

担当者：人事課人事係 上村 香純

電 話：03-3581-5475（直通）