

## 【人事院】

### 1. 初日の開始時間

9月7日（火）午前9時30分

※午前9時20分には後日お送りするURLにアクセスしてください。

### 2. 注意事項

- ・実習は、ご自宅など、周囲の雑音が入らず、第三者に見聞きされない場所からご参加ください。また、資料共有等を行う機会もあるため、パソコンからの参加を推奨します。
- ・インターネット接続環境が安定した状態でご参加ください。
- ・実習参加中は、職員からの指示があるまではマイク・カメラを「オフ」にしてください。
- ・実習の録音・録画は禁止します。
- ・参加確認をアカウント名もしくはゲスト名で行いますので、必ず氏名はフルネームで設定してください。

### 3. その他連絡事項

- ・使用するWEB会議ツールや会議への参加方法の詳細は、8月31日までに、調査票記載の連絡先に別途メールにて連絡します。なお、実習初日までの間に接続テストを行う予定です。

### 4. 担当者連絡先

担当者：人事院事務総局人事課人事班 石川・村松

電話：03-3581-5311（代表）