

## 【会計検査院】

### 1. 使用する WEB 会議ツール

Webex を使用します。

### 2. 初日の開始時間

午前 9 : 4 5 (午前 9 : 4 0 までに待機室に入室してください。)

### 3. 注意事項

- ・実習中は、資料共有等を行う機会もあるため、パソコンからの参加を推奨します。
- ・当日は、可能な限り通信環境の良い場所からご参加ください。  
ポケット Wi-Fi やカフェなどのオープン Wi-Fi などを利用されると接続不良を起こしやすくなります。
- ・マイクが周囲の音を收音すると、説明者の話が聞こえづらくなる場合があるため、静かな環境でご視聴ください。

### 4. その他連絡事項

- ・Webex を使用し、全てのプログラムをオンラインにて実施します。  
Webex への参加方法等の詳細は、実施日 3 日前までに、調査票記載の連絡先に別途メールにて連絡します。

### 5. 担当者連絡先

担当者：人事課人事係 上野、花岡、永福、下村

電話：03-3581-8122 (直通)