

平成30年度（内閣官房）
障害者選考試験 第2次選考（採用面接）

内閣官房では、国家公務員障害者選考試験の第1次選考通過者を対象とした第2次選考（採用面接）を以下の要領で実施します。

1. 採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

(1) 日時

平成31年2月27日（水）～3月13日（水）予定 ※土日除く
※10時受付開始、最終受付は15時。
※内定者が定員に達し次第、採用面接は終了させていただきます。

(2) 面接会場

中央合同庁舎8号館
住 所：東京都千代田区永田町1-6-1
最寄駅：東京メトロ丸ノ内線・千代田線「国会議事堂前駅」
※具体的な面接会場等は予約時にお知らせいたします。

(3) 持ち物

- ・受験資格を証明する書類（障害者手帳等、住民票記載事項証明書）
- ・官庁訪問受付票、筆記用具、身分証明書（例：保険証、マイナンバーカード等）（入館の際に守衛に提示し受付を行ってください。）
※官庁訪問受付票は、必要事項を記載し、顔写真（縦4cm×横3cm、カラー白黒不問）を貼付の上、当日ご持参ください。なお、会場にも受付票を置いておりますので、当日会場で記載することも可能です。

(4) 採用面接予約受付

平成31年2月22日（金）10時から随時受け付けます。
面接を希望する方は、以下の内容を記載の上、お問い合わせ（メールフォーム）により予約を行ってください。予約された方には、面接日の前日までに面接日時をメールにてご案内いたします。

①氏名（ふりがな）、②試験の区分・受験番号、

- ③連絡先（電話・メール）、④採用を希望する部局（1部局のみ）、
- ⑤人事院に提出した調査表に記載した配慮事項、
- ⑥支援機関の方の同席の有無

2. 募集する部局及び職務内容等について

内閣官房副長官補室

(1) 職務内容

一般事務（文書等の整理、ファイリング、コピー、PDF 作業、郵便物や宅配物の配布、パソコンでのデータ入力、シュレッダー作業等）

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

(2) 勤務地

内閣府本府庁舎 または 中央合同庁舎 8 号館

住 所：東京都千代田区永田町 1-6-1

最寄駅：東京メトロ丸ノ内線・千代田線「国会議事堂前駅」

※採用後、配置換により千代田区内にある他の勤務地にて勤務をする場合があります。

(3) 庁舎の設備状況

- ・エレベーター：有
- ・出入口段差：無
- ・出入口ドア：開き戸
- ・トイレ：車椅子用、洋式
- ・階段手すり：両側有
- ・点字表示：一部有

内閣情報調査室

(1) 職務内容

採用後は、内閣情報調査室（内閣衛星情報センター等を除く。）において主に次の業務に従事します。

一般事務及び情報調査事務の補助

（例：各種資料の収集整理、パソコンでのデータ入力、出勤簿の管理、郵便物の仕分け、電話・文書の受付、事務用物品の管理など）

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障

害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

(2) 勤務地

内閣府本府庁舎

住 所：東京都千代田区永田町1-6-1

最寄駅：東京メトロ丸ノ内線・千代田線「国会議事堂前駅」

(3) 庁舎の設備状況

- ・エレベーター：有
- ・出入口段差：無（一部有）
- ・出入口ドア：開き戸
- ・トイレ：車椅子用、洋式
- ・階段手すり：有
- ・点字表示：無

内閣衛星情報センター

【1. 東京都（市ヶ谷）】

(1) 職務内容

採用後は、管理部において主に次の業務に従事します。

旅費等の支払業務、出勤簿の管理、文書の受付、事務用物品の管理、職員の給与厚生業務など

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

(2) 勤務地

内閣衛星情報センター

住 所：東京都新宿区市谷本村町9-13

最寄駅：JR 中央・総武線「市ヶ谷駅」、都営地下鉄新宿線「市ヶ谷駅」、東京メトロ有楽町線・南北線「市ヶ谷駅」

(3) 庁舎の設備状況

- ・エレベーター：2基有
- ・出入口段差：無
- ・出入口ドア：開き戸
- ・トイレ：車椅子用、洋式
- ・階段手すり：片側のみ有
- ・点字表示：無

【2. 茨城県】

(1) 職務内容

採用後は、主に次の業務に従事します。

副センターにおける、文書の管理、出勤簿の管理、事務用物品の管理、職員の給与厚生業務、外部作業者の受付、作業立ち会いなど

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

(2) 勤務地

内閣衛星情報センター副センター

住 所：茨城県行方市三和字二ノ間 2 1 0 7 - 6

(3) 庁舎の設備状況

- ・エレベーター：有
- ・出入口段差：無
- ・出入口ドア：開き戸
- ・トイレ：車椅子用、洋式
- ・階段手すり：片側のみ有
- ・点字表示：無

内閣サイバーセキュリティセンター

(1) 職務内容

出勤簿の管理、郵便物の仕分け、文書の受付、事務用物品の管理などの一般事務

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

(2) 勤務地

内閣府庁舎別館

住 所：東京都千代田区永田町 2 - 4 - 1 2

最寄駅：東京メトロ銀座線・南北線「溜池山王駅」

(3) 庁舎の設備状況

- ・エレベーター：有
- ・出入口段差：ビル内（無）、ビルと道路（有）
- ・出入口ドア：開き戸
- ・トイレ：洋式（車椅子用は平成 3 1 年 4 月設置予定）
- ・階段手すり：片側のみ有
- ・点字表示：無

内閣人事局

(1) 職務内容

採用後は、内閣人事局において主に次の業務に従事します。

- 英文資料の報告書等や翻訳業務
- 実態調査等の結果分析や要因分析
- 文書審査、文書管理システムの業務
- HP の作成・更新業務

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

(2) 勤務地

中央合同庁舎 8 号館

住 所：東京都千代田区永田町 1-6-1

最寄駅：東京メトロ丸ノ内線・千代田線「国会議事堂前駅」

(3) 庁舎の設備状況

- | | |
|-------------|--------------|
| ・エレベーター：有 | ・出入口段差：無 |
| ・出入り口ドア：開き戸 | ・トイレ：車椅子用、洋式 |
| ・階段手すり：有 | ・点字表示：一部有 |

3. 問い合わせ先

内閣官房内閣総務官室任用担当

住 所：東京都千代田区永田町 1-6-1

電 話：03-5253-2111（代表）

メール：お問い合わせ（メールフォーム）