

標準文書保存期間基準<内閣参事官(調整・調査、服務、福利厚生、ハラスメント防止、デジタル化推進担当)>

<調整>

最終改正 令和4年12月26日

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
国会(調整・デジタル化推進)	質問主意書	第〇回国会 質問主意書に対する答弁書等	5 閣議の決定及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	① 答弁の案の作成の過程が記録された文書 ② 閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書 ③ 答弁が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料 ・答弁書	20年	移管
	資料要求	〇年度 資料要求	-	国会の委員会等からの資料要求等に関する事項	資料要求等に関する経緯 国会の委員会からの資料要求等に関する文書	・提出資料	3年	廃棄
	国会審議等	第〇回国会 国会審議(想定問答等) 第〇回国会 国会審議(審議録等)	21	国会における審議等に関する事項	国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く)	国会審議文書 ・想定問答 ・大臣の演説に関するもの ・議員への説明 ・趣旨説明 ・答弁書 ・国会審議録	10年	移管 廃棄
会計(調整・デジタル化推進)	〇年度 予算要求	〇年度 予算の要求	-	予算に関する事項	予算の管理 経理	・予算要求	5年	廃棄
	〇年度 予算執行	〇年度 経費支出				・経費支出伺	5年	廃棄
文書管理(調整・デジタル化推進)	文書管理に係る例規	標準文書保存期間基準	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・保存期間表	常用	廃棄
		〇年度標準文書保存期間基準の改正	14	標準文書保存期間基準の制定または改廃の検討その他経緯	その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等 制定又は改廃のための決裁文書	・改正案	10年	移管
情報公開(調整・デジタル化推進)	〇年度 情報公開・個人情報保護	〇年度 情報公開請求	11(2)	個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開請求等 情報公開請求に関する文書	・情報公開請求文書 ・決裁文書	5年	廃棄
調査(調整・デジタル化推進)	国会に関する業務の調査	第〇回国会に関する業務の調査	-	調査研究に関する事項	国会に関する業務の調査に関する文書 第〇回国会に関する業務の調査の結果に関する文書	・決裁文書 ・結果表	3年	廃棄
	地方支分部局等における勤務時間の状況の客観的把握の実態調査	〇年度 地方支分部局等における勤務時間の状況の客観的把握の実態調査	-	調査研究に関する事項	地方支分部局等における勤務時間の状況の客観的把握の実態調査 第〇回 地方支分部局等における勤務時間の状況の客観的把握の実態調査	・通知文 ・結果資料	3年	廃棄
	新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る出勤回避等に関する職員アンケート	第〇回 新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る出勤回避等に関する職員アンケート	-	調査研究に関する事項	新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る出勤回避等に関する職員アンケート 第〇回 新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る出勤回避等に関する職員アンケート	・結果表	10年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
法令等(調査)	所管法律等の制定・改廃等	○年度 国家公務員法等の制定・改廃の記録	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	法律の立案の検討その他の重要な経緯	制定・改廃状況	・法制局提出資料 ・5点セット(要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文) ・閣議請議書 ・官報の写し ・国会審議	20年	移管
	所管政令等の制定改廃	○年度 国家公務員法等の改正に係る整備政令関係	3 政令の制定又は改廃及びその経緯	政令案の立案の検討及びその経緯	政令案の制定又は改廃のための決裁文書等	・法制局提出資料 ・5点セット(要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文) ・閣議請議書 ・官報の写し	20年	移管
		○年度 人事記録の記載事項等に関する政令の改廃関係	3 政令の制定又は改廃及びその経緯	人事記録の記載事項等に関する政令の改正又は廃止及びその経緯	政令案の改廃のための決裁文書等	・法制局提出資料 ・5点セット(要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文) ・閣議請議書 ・意見公募要領 ・各省への協議案 ・官報の写し	20年	移管
		○年度 人事統計報告に関する政令の改廃関係	3 政令の制定又は改廃及びその経緯	人事統計報告に関する政令の改正又は廃止及びその経緯	政令案の改廃のための決裁文書等	・法制局提出資料 ・5点セット(要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文) ・閣議請議書 ・意見公募要領 ・各省への協議案 ・官報の写し	20年	移管
		○年度 人事記録検査関係	- 政令に基づく検査	人事記録の記載事項等に関する政令に基づく人事記録の検査	人事記録検査の実施のための決裁文書等	・人事記録検査実施要領 ・関係機関から提出のあった資料 ・人事記録検査結果	3年	廃棄
	所管内閣官房令の制定改廃	○年度 人事記録の記載事項等に関する内閣官房令の改廃関係	4 内閣官房令の改正又は廃止及びその経緯	人事記録の記載事項等に関する内閣官房令の改正又は廃止及びその経緯	内閣官房令の改廃のための決裁文書等	・官房令案 ・新旧対照表・参照条文 ・意見公募要領 ・官報の写し	20年	移管
	所管内閣官房令に基づく報告等	○年度 人事統計報告に関する内閣官房令の改廃関係	4 内閣官房令の改正又は廃止及びその経緯	人事統計報告に関する内閣官房令の改正又は廃止及びその経緯	内閣官房令の改廃のための決裁文書等	・官房令案 ・新旧対照表・参照条文 ・意見公募要領 ・官報の写し	20年	移管
		○年度 人事統計報告に関する内閣官房令に基づく報告	- 内閣官房令に基づく報告書の提出	人事統計報告に関する内閣官房令に基づく報告書の作成及び提出	報告書提出のための決裁文書等	・一般職国家公務員在職状況統計表	3年	廃棄
	通知の制定改廃	○年度 人事記録の作成、保管等についての改廃関係	9 他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	人事記録の作成、保管等についての改正又は廃止及びその経緯	統括官通知の改廃のための決裁文書等	・統括官通知案	10年	移管
		○年度 人事統計報告の作成、保管等の取扱いについての改廃関係	9 他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	人事統計報告の作成、保管等に取扱いについての改正又は廃止及びその経緯	統括官通知の改廃のための決裁文書等	・統括官通知案	10年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
国会(調査・デジタル化推進)	質問主意書	第〇回国会 質問主意書に対する答弁書等	5 閣議の決定及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	① 答弁の案の作成の過程が記録された文書 ② 閣議を求めたための決裁文書及び閣議に提出された文書 ③ 答弁が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料 ・答弁書	20年	移管	
		第〇回国会 質問主意書に対する答弁書等(東日本大震災関連)	5 閣議の決定及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	① 答弁の案の作成の過程が記録された文書 ② 閣議を求めたための決裁文書及び閣議に提出された文書 ③ 答弁が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料 ・答弁書	20年	移管	
	資料要求	〇年度 資料要求	-	国会の委員会等からの資料要求等に関する事項	資料要求等に関する経緯	国会の委員会からの資料要求等に関する文書 政党等からの資料要求等に関する文書	・提出資料	3年 1年	廃棄 廃棄
		〇年度 資料要求(東日本大震災関連)	-	国会の委員会等からの資料要求等に関する事項	資料要求等に関する経緯	国会の委員会からの資料要求等に関する文書 政党等からの資料要求等に関する文書	・提出資料	3年 1年	移管 移管
	国会審議等	第〇回国会 国会審議(想定問答等)	21 国会における審議等に関する事項	国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く)	国会審議文書	・想定問答 ・大臣の演説に関するもの	10年	移管	
		第〇回国会 国会審議(審議録等)				・議員への説明 ・趣旨説明 ・答弁書 ・国会審議録			移管
		第〇回国会 国会審議(東日本大震災関連)				・想定問答 ・大臣の演説に関するもの ・議員への説明 ・趣旨説明 ・答弁書 ・国会審議録			
	会計(調査・デジタル化推進)	予算要求	〇年度 予算の要求	- 予算に関する事項	予算の管理	経理	・予算要求	5年	廃棄
		予算執行	〇年度 経費支出				・経費支出伺	5年	廃棄
	文書管理(調査・デジタル化推進)	文書管理に係る例規	標準文書保存期間基準	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・保存期間表	常用	廃棄
〇年度標準文書保存期間基準の改正			14 標準文書保存期間基準の制定または改廃の検討その他経緯	その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等	制定又は改廃のための決裁文書	・改正案	10年	移管	
法制業務支援システム(調査・デジタル化推進)	〇年度 法令収録	法令収録決裁手続	- 法制業務支援システムへの法令収録に関する事項	法制業務支援システムへの法令収録に関する経緯	法令収録に関する文書	・決裁文書	1年	廃棄	
情報公開(調査・デジタル化推進)	情報公開・個人情報保護	〇年度 情報公開請求	- 個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開請求等	情報公開請求に関する文書	・情報公開請求文書 ・決裁文書	5年	廃棄	
国家公務員の派遣(被災自治体支援)	被災自治体への国家公務員の派遣	被災自治体への国家公務員の派遣(〇年度)(東日本大震災関連)	- 被災自治体への国家公務員の派遣に関する事項	復旧・復興等に関する文書	情報の収集及び分析その他の調査の結果に関する文書	・通知 ・調査票 ・調査結果資料	3年	移管	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
調査(調査・デジタル化推進)	テレワーク・ICT機器を活用した働き方改革	○年度テレワークの推進	- 調査研究に関する事項	テレワークの推進	テレワークの推進	・決裁文書 ・公表資料	3年	廃棄
		○年度テレワークの推進(新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る通知等)	- 調査研究に関する事項、方針の通知に関する事項	テレワークの推進(新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る通知等)	テレワークの推進(新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る通知等)	・決裁文書 ・通知 ・公表資料	10年	移管
	長期人事計画	○年度 長期人事計画	- 長期人事計画の策定に関する事項	長期人事計画の策定	国家公務員給与等実態調査の資料	・関係機関から提出のあった資料	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
法律(服務)	所管法律の制定・改廃	○年度 ○○法等の制定・改廃の記録	1	法律の制定又は改廃及びその経緯	立案の検討	立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 人事院からの意見の申出 大臣指示 調査研究文書 	20年	移管
					法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 法制局提出資料 審査録 	20年	移管
					他の行政機関への協議	行政機関協議文書	<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答 	20年	移管
					閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書	<ul style="list-style-type: none"> 5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文) 閣議請議書 	20年	移管
					国会審議	国会審議文書	<ul style="list-style-type: none"> 議員への説明 趣旨説明 想定問答 答弁書 国会審議録 内閣意見案、同案の閣議請議書 	20年	移管
					官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 	20年	移管
				解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための文書	<ul style="list-style-type: none"> ガイドライン 通達又は告示 運用の手引 	20年	移管	
政令(服務)	所管政令の制定・改廃	○年度 ○○政令の制定・改廃関係	3	政令の制定又は改廃及びその経緯	立案の検討	立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 大臣指示 人事院からの意見の申出 調査研究文書 	20年	移管
					政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 法制局提出資料 審査録 	20年	移管
					意見公募手続	意見公募手続文書	<ul style="list-style-type: none"> 政令案 新旧対照表・参照条文 意見公募要領 	20年	移管
					他の行政機関への協議	行政機関協議文書	<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答 	20年	移管
					閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書	<ul style="list-style-type: none"> 5点セット(要綱、政令案、理由、新旧対象条文、参照条文) 閣議請議書 	20年	移管
					官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 	20年	移管
				解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための文書	<ul style="list-style-type: none"> ガイドライン 通達又は告示 運用の手引 	20年	移管	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
官房令 (服務)	所管内閣官房令の制定・改廃	○年度 ○○内閣官房令の制定・改廃関係	4 内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は廃止及びその経緯	案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・大臣指示 ・人事院からの意見の申出 ・調査研究文書	20年	移管
				意見公募手続	意見公募手続文書	・官房令案 ・新旧対照表・参照条文 ・意見公募要領	20年	移管
				制定又は改廃	内閣官房令、内閣府令、省令、その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	・官房令案 ・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文	20年	移管
				官報公示	官報公示に関する文書	・官報の写し	20年	移管
				解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための文書	・ガイドライン ・通達又は告示 ・運用の手引	20年	移管
訓令・通達 (服務)	訓令・通達の制定・改廃の記録	○年度 ○○訓令・通達の制定・改廃の記録	14(2) 所管訓令・通達の制定又は改廃及びその経緯	案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・大臣指示 ・人事院からの意見の申出 ・調査研究文書	10年	移管
				意見公募手続	意見公募手続文書	・訓令案 ・新旧対照表・参照条文 ・意見公募要領	10年	移管
				制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	・訓令・通達原簿 ・訓令・通達案 ・理由、新旧対照条文、参照条文	10年	移管
				官報公示	官報公示に関する文書	・官報の写し	10年	移管
				解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための文書	・ガイドライン ・通達又は告示 ・運用の手引	10年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
申合せ (服務)	申合せの制定・改廃	○年度 申合わせの制定・改廃の記録	8	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	申合せに係る案の立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示	10年	移管
						申合せに係る案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒヤリング	10年	移管
						申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	10年	移管
						他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書	・開催経緯	10年	移管
						申合わせの内容が記録された文書	・申合せ	10年	移管
国会(服務)	質問主意書	第○回国会 質問主意書に対する答弁に対する答弁の作成過程	5	閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	① 答弁の案の作成の過程が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		第○回国会 質問主意書に対する答弁の閣議決定	5	閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	② 閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	20年	移管
		第○回国会 質問主意書に対する答弁	5	閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	③ 答弁が記録された文書	・答弁書	20年	移管
	国会審議	第○回国会(想定問答等)	21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議	国会審議文書	・大臣演説 ・想定問答	10年	移管
		第○回国会(審議録等)	21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議	国会審議文書	・議員への説明 ・趣旨説明 ・答弁書 ・国会審議録	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
閣議決定 (服務)	国家公務員倫理法に基づく国会報告	○年度 国家公務員倫理法第4条に基づく国会報告	5	閣議の決定又は了解及びその経緯	基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯	行政機関協議文書	・各省への協議案	20年	移管
						閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・報告案 ・閣議請議書	20年	移管
		○年度 国家公務員倫理法第5条第6項に基づく国会報告	5	閣議の決定又は了解及びその経緯	基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯	行政機関協議文書	・各省への協議案	20年	移管
						閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・報告案 ・閣議請議書	20年	移管
会計(服務)	予算要求	○年度 予算の要求	-	予算に関する事項	予算の管理	経理	予算要求	5年	廃棄
	予算執行	○年度 経費支出	-				経費支出伺	5年	廃棄
服務(服務)	兼業	○年 兼業許可決裁	13	職員の人事に関する事項	職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び該当申請に対する許可に関する文書	・申請書 ・決裁	3年	廃棄
	服務規律通知	○年度 選挙における服務規律の確保について	-	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知の発出経緯	検討過程、決裁	・通知案 ・報道発表決裁	3年	廃棄
	綱紀保持通知	○年度 年末年始における綱紀の厳正な保持について	-	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する通知の発出経緯	検討過程、決裁	・通知案 ・報道発表決裁	3年	廃棄
	裁判書	○年度 裁判書写しの送付依頼について	-	裁判書写しの送付依頼に関する事項	裁判書写しの送付依頼の発出経緯	依頼過程、決裁	・依頼案	3年	廃棄
文書管理 (服務)	文書管理に係る例規	標準文書保存期間基準	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・保存期間表	常用	廃棄
		○年度標準文書保存期間基準の改正	14	標準文書保存期間基準の制定又は改廃の検討その他経緯	その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等	制定又は改廃のための決裁文書	・改正案	10年	移管
情報公開 (服務)	情報公開	○年度 情報公開・個人情報保護の開示決定	11(2)	個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報開示請求に関する決定	開示決定の決裁	・開示請求書 ・決裁文書 ・開示情報	5年	廃棄
報道発表 (服務)	報道発表	報道発表	-	報道発表に関する事項	報道発表	報道発表	・報道発表案 ・報道発表	10年	廃棄
法制業務支援システム (服務)	法令収録	法令収録決裁手続	-	法制業務支援システムに関する事項	法令の登録	法令の登録法令文書	法制業務支援システムへの登録	1年	廃棄

<福利厚生、ハラスメント防止>

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間 満了時の 措置	
法律(福利厚生)	国家公務員 災害補償法 の改廃及び その経緯	○年度 国家公務員 災害補償法の改廃 関係	1 法律の制 定又は改 廃及びその 経緯	立案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	20年	移管	
				法律案の審査	法律案の審査の過程 が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録			
				他の行政機 関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見 に対する回答			
				閣議	閣議を求めるとの決 裁文書及び閣議に提出 された文書	・要綱、法律案、理由、 新旧対照条文、参照条 文 ・閣議請議書 ・案件表 ・配布資料			
				国会審議	国会審議文書	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録・内閣意 見案・同案の閣議請議 書			
				官報公示そ の他の公布	官報の公示に関する文 書その他公布に関する 文書	・官報の写し			
法制業務 支援ス テム(福利 厚生)	○年度法令 収録	法令収録決裁手続	-	法制業務 支援ス テムへの法令 収録に関す る事項	法制業務支 援システム への法令収 録に関する 経緯	法令収録に関する文書	・決裁文書	1年	廃棄
国会(福 利厚生、 ハラスメ ント防止)	質問主意書	第○回国会 質問主 意書に対する答弁の 閣議決定	5 閣議の決 定又は了 解及びその 経緯	質問主意書 に対する答 弁に関する 閣議の求め 及び国会に 対する答弁 その他重要 な経緯	閣議を求めるとの決 裁文書及び閣議に提出 された文書	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	20年	移管	
		国家公務員健康増 進等基本計画の改 正(○年度)	-	福利厚生に 関する事項	計画の立案 の検討その 他の重要な 経緯	制定・改廃決裁	・改正案	10年	移管
		国家公務員健康増 進等基本計画の運 用指針の改正(○年 度)		福利厚生に 関する事項	運用指針の 立案の検討 その他の重 要な経緯	制定・改廃決裁	・改正案	10年	移管

<福利厚生、ハラスメント防止>

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間 満了時の 措置	
能率	能率増進計画	○年度国家公務員福利厚生基本計画実施状況報告(集計結果)	-	福利厚生に関する事項	計画・運用指針の実施状況報告	報告集計結果送付決裁	・報告集計結果送付	5年	移管
		○年度国家公務員健康増進等基本計画実施状況報告(集計結果)	-	福利厚生に関する事項	計画・運用指針の実施状況報告	報告集計結果送付決裁	・報告集計結果送付	5年	移管
		○年度国家公務員健康増進等基本計画取組状況報告の意見聴取	-	福利厚生に関する事項	意見聴取に関する文書	・委員等委嘱に関する文書 ・意見聴取に関する事務手続き文書	・委嘱文書 ・経費使用 ・関係先へのヒアリング文書	5年	廃棄
会計(福利厚生)	厚生経費	○年度職員厚生経費予算要求	-	福利厚生に関する事項	予算の要求に関する経緯	予算要求取扱決裁	・職員厚生経費単価の取扱いについて	10年	移管
		○年度レクリエーション経費	-	福利厚生に関する事項	予算の要求に関する経緯	予算要求取扱決裁	・レクリエーション経費の取扱いについて	10年	移管
		健康診断経費算出マニュアル(○年度)	-	福利厚生に関する事項	健康診断経費算出マニュアルの作成・変更	実施等決裁	・実施要領 ・請負	5年	廃棄
	調達手続き	健康診断等受診啓発関係	-	福利厚生に関する事項	リーフレット作成・変更	版下作成業務の決裁	・リーフレットの版下作成	5年	移管
		個人型確定拠出年金関係	-	福利厚生に関する事項	リーフレット作成・変更	版下作成業務の決裁	・リーフレットの版下作成	5年	移管
研修等	心の健康づくり	○年度管理監督者のためのメンタルヘルスセミナー	-	福利厚生に関する事項	講演会等の実施	実施等決裁	・実施要領 ・講師依頼及び参加者推薦 ・経費使用	5年	廃棄
		○年度各府省等カウンセラー講習会	-	福利厚生に関する事項	講演会等の実施	実施等決裁	・実施要領 ・講師依頼及び参加者推薦 ・経費使用	5年	廃棄
		○年度eラーニングによる新任管理者のためのメンタルヘルス講習	-	福利厚生に関する事項	eラーニングの実施	実施等決裁	・実施要領 ・請負	5年	廃棄
		メンタルヘルス・シート(○年度)	-	福利厚生に関する事項	メンタルヘルス・シートの作成・変更	実施等決裁	・実施要領 ・請負	5年	廃棄
	メンタルヘルス・ハラスメント防止	○年度eラーニングによるメンタルヘルス・ハラスメント防止講習	-	福利厚生に関する事項	eラーニングの実施	実施等決裁	・実施要領 ・請負 ・経費使用	5年	廃棄
		○年度eラーニングによる新任管理者等のためのハラスメント防止講習	-	ハラスメント防止に関する事項	eラーニングの実施	実施等決裁	・実施要綱 ・請負	5年	廃棄

<福利厚生、ハラスメント防止>

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間 満了時の 措置	
(福利厚生)		○年度ハラスメント防止講習受講状況確認	-	ハラスメント防止に関する事項	ハラスメント防止講習受講状況に関する文書	受講状況報告決裁	・報告資料	5年	廃棄
	復帰支援	○年度職場復帰支援・再発防止に関する研修会	-	福利厚生に関する事項	講演会等の実施	実施等決裁	・実施要領 ・講師依頼及び参加者推薦 ・経費使用	5年	廃棄
		○年度健康管理医に関する研修会	-	福利厚生に関する事項	講演会等の実施	実施等決裁	・実施要領 ・講師依頼及び参加者推薦 ・経費使用	5年	廃棄
	健康管理	○年度国家公務員健康週間	-	福利厚生に関する事項	講演会等の実施	実施等決裁	・健康週間実施要領 ・実施要領 ・講師依頼及び参加者推薦 ・経費使用	5年	廃棄
	両立支援	○年度仕事と介護の両立のためのセミナー	-	福利厚生に関する事項	講演会等の実施	実施等決裁	・実施要領 ・参加者推薦 ・経費使用	5年	廃棄
	安全管理	○年度国家公務員安全週間	-	福利厚生に関する事項	講演会等の実施	実施等決裁	・健康週間実施要領 ・講師依頼及び参加者推薦 ・経費使用	5年	廃棄
過労死等防止	過労死等の防止のための対策に関する大綱の閣議決定及びその経緯	5	閣議の決定及びその経緯	基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	20年	移管	
生活設計	財形	○年度国家公務員等財産形成事業基本計画の決定について	-	福利厚生に関する事項	計画の立案の検討その他の重要な経緯	制定・改廃決裁	・決定案	10年	移管
		○年度国家公務員等財産形成事業基本計画の一部変更等	-	福利厚生に関する事項	要綱・計画の立案の検討その他の重要な経緯	制定・改廃決裁	・変更等案	10年	移管
		国家公務員の財産形成貯蓄等関係事務取扱要綱の改正(○年度)	-	福利厚生に関する事項	要綱の立案の検討その他の経緯	制定・改廃決裁	・改正案	10年	移管
	年金	個人型確定拠出年金関係事務取扱要綱(○年度)	-	福利厚生に関する事項	要綱の立案の検討その他の経緯	制定・改廃決裁	・改正案	10年	移管
レクリエーション	レクリエーション活動	全国官公庁野球連盟第○回中央大会	-	福利厚生に関する事項	レクリエーションの実施	協賛等手続き	・協賛名義の申請 ・大臣の開会式の挨拶文	5年	廃棄
		職員のレクリエーション行事の実施要領の改正(○年度)	-	福利厚生に関する事項	実施要領の立案の検討その他の経緯	制定・改廃決裁	・改正案	10年	移管

<福利厚生、ハラスメント防止>

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間 満了時の 措置	
文書管理 (福利厚生)	文書管理に係る例規	標準文書保存期間基準	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・標準文書保存期間基準	常用	廃棄
		○年度標準文書保存期間基準の改正	14	標準文書保存期間基準の制定または改廃の検討その他経緯	その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等	制定又は改廃のための決裁文書	・改正案	10年	移管
健康管理	感染症等疾病対策	○年度新型コロナウイルス感染症対策	-	福利厚生に関する事項	感染症等疾病対策の検討	感染症等疾病対策に係る文書	・各省への周知	10年	移管

<デジタル化推進>

最終改正 令和4年12月26日

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
デジタル化推進	人事分野のデジタル化に関する連絡会議	○年度会議資料	8	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書	・開催経緯 ・議事の記録 ・配布資料	10年	移管