標準文書保存期間基準＜内閣参事官（働き方改革推進・業務見直し、勤務時間及びインクルージョン促進担当）＞

＜働き方改革推進・業務見直し＞

最終改正　令和6年4月26日

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
国会（働き方改革推進）	質問主意書	第〇回国会　質問主意書に対する答弁書	5(3)	閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	①　答弁の案の作成の過程が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
						②　閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料		
						③　答弁が記録された文書	・答弁書		
	国会審議	第〇回国会　国会審議（想定問答等）	21(1)	国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議	国会審議文書	・大臣演説 ・想定問答	10年	移管
		第〇回国会　国会審議（審議録等）	21(1)				・議員への説明 ・趣旨説明 ・答弁書 ・国会審議録		廃棄
会計（働き方改革推進）	予算要求	〇年度　予算の要求	—	予算に関する事項	予算の管理	経理	予算要求	5年	廃棄
	予算執行	〇年度　経費支出					経費支出伺	5年	廃棄
申合せ（働き方改革推進）	申合せの制定・改廃	〇年度　申合せの制定・改廃の記録	8	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	申合せに係る案の立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示	10年	移管
						申合せに係る案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング		
						申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答		
						他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書	・開催経緯 ・議事の記録 ・配布資料		
						申合せの内容が記録された文書	・申合せ		
		〇年度　国家公務員の女性活躍とワークライフバランス推進のための取組指針等に関する基礎文書	9	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書	・指針 ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	10年	移管
		〇年度　国家公務員の女性活躍とワークライフバランス推進のための取組指針等のフォローアップ公表等	－	各行政機関において実施・運用している制度について、制度を所管する行政機関による当該制度の運用状況の把握等に関する事項	各行政機関において実施・運用している制度について、制度を所管する行政機関による当該制度の運用状況の把握等に係る文書	施行状況調査・実態状況調査	・作業依頼 ・調査票 ・データ ・結果表 ・報道発表	10年	移管
		〇年度　国家公務員の働き方改革と女性職員活躍に関する実態等を把握するための職員アンケート	－	各行政機関において実施・運用している制度について、制度を所管する行政機関による当該制度の運用状況の把握等に関する事項	各行政機関において実施・運用している制度について、制度を所管する行政機関による当該制度の運用状況の把握等に係る文書	実態状況調査	・調査票 ・データ ・結果表	10年	移管

大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
企画・調査（働き方改革推進）	企画	○年度　国家公務員超過勤務縮減キャンペーン週間の実施について	－	職員の超過勤務縮減の推進に関する事項	職員の超過勤務縮減の推進に係る文書	検討過程、決裁	・実施案 ・パンフレット、ポスター ・講演資料	10年	移管
		○年度　ワークライフバランス推進強化月間の実施関係	9	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	ワークライフバランス推進強化月間の実施についての通知	統括官通知の改廃のための決裁文書等	・統括官通知案	10年	移管
		○年度　ワークライフバランス推進強化月間	－	職員のワークライフバランスの推進強化月間に関する事項	職員のワークライフバランスの推進強化月間に係る文書	検討過程、決裁	・実施案 ・パンフレット、ポスター ・講演資料	10年	移管
		○年度　働き方改革推進強化月間	－	職員の働き方改革推進強化月間に関する事項	職員の働き方改革推進強化月間に係る文書	検討過程、決裁	・実施案 ・パンフレット、ポスター ・講演資料	10年	移管
		○年度　ワークライフバランス職場表彰実施	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・決裁文書	10年	移管
		○年度　ワークライフバランス職場表彰	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	移管
		○年度　国家公務員の働き方改革に関する表彰	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	移管
		霞が関の働き方改革を加速するための重点取組方針	9	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書	・方針	10年	移管
		○年度　霞が関の働き方改革を加速するための懇談会	9	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	②立案の検討に関する審議会等文書	・開催要領 ・議事の記録	10年	移管
		長時間労働等対策	－	職員の超過勤務縮減の推進に関する事項	職員の超過勤務縮減の推進に係る文書	検討過程、決裁	・方針 ・決裁文書	10年	移管
	調査研究等	○年度　霞が関働き方改革推進チーム	－	推進チームの開催に関する事項	推進チームの開催	推進チームの開催、経理	・実施案	5年	廃棄
		○年度　霞が関の働き方改革加速化事業	－	働き方改革に関する事項	働き方改革に関する文書	検討過程、決裁	・実施案		
		女性職員活躍・ワークライフバランス推進に係る調査・コンサルティング業務	－	女性職員活躍・ワークライフバランス推進に係る調査・コンサルティング業務に関する事項	女性職員活躍・ワークライフバランス推進に係る調査・コンサルティング業務に関する事項	検討過程、決裁	・実施案		

大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
文書管理（働き方改革推進）	文書管理に係る例規	標準文書保存期間基準	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・保存期間表	常用	廃棄
		○年度標準文書保存期間基準の改正	14(2)	標準文書保存期間基準の制定または改廃の検討その他経緯	その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等	制定又は改廃のための決裁文書	・改正案	10年	移管
情報公開（働き方改革推進）	情報公開	○年度　情報公開・個人情報保護の開示決定	11(2)	個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報開示請求に関する決定	開示決定の決裁	・開示請求書 ・決裁文書 ・開示情報	5年	廃棄
広報（働き方改革推進）	広報	○年度　広報資料	―	その他の事項	広報に関する文書	検討過程、決裁	・ポスター等	10年	移管
人事政策統括官通知（業務見直し）	人事政策統括官通知の制定・改廃	○年度　人事政策統括官通知の制定・改廃	―	人事政策統括官通知の制定又は改廃及びその経緯	通知	人事政策統括官通知の制定・改廃のための決裁文書等	・通知案	10年	移管
国会（業務見直し）	質問主意書	第○回国会　質問主意書に対する答弁案の作成過程	5	閣議の決定及びその経緯	第○回国会質問主意書に対する答弁の閣議の求め及び国会に対する答弁その他重要な経緯	答弁の案の作成の過程が記録された文書	・法制局提出資料	20年	移管
		第○回国会　質問主意書に対する答弁の閣議付議				閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・答弁案 ・案件表 ・配布資料	20年	移管
		第○回国会　質問主意書に対する答弁書				答弁が記録された文書	・答弁書	20年	移管
	国会審議	第○回国会　国会審議（想定問答等）	21	国会における審議等に関する事項	国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く）	国会審議文書	・大臣の演説 ・想定問答	10年	移管
		第○回国会　国会審議（審議録等）					・趣旨説明 ・答弁書 ・国会審議録	10年	廃棄
	資料要求	第○回国会　資料要求	23	国会の委員会からの資料要求等に関する事項	資料要求等に関する経緯（1の項から22 の項までに掲げるものを除く。）	国会の委員会からの資料要求等に関する文書	・提出資料	3年	廃棄
						政党等からの資料要求等に関する文書	・提出資料	1年	廃棄
企画（業務見直し）	研修	○年度　研修	15(2)	職員の研修事業に関する事項	研修事業の推進	研修事業実施に関する文書	・実施案 ・経費支出伺	5年	廃棄
	広報	○年度　広報業務	―	広報業務の実施に関する事項	広報業務の実施に関する文書	検討過程、決裁	・報道発表案 ・報道発表	5年	移管
業務の抜本見直し推進チーム（業務見直し）	業務の抜本見直し推進チームに係る経緯	○年度　業務の抜本見直し推進チーム	―	業務見直しに関する事項	業務見直しに関する文書	検討過程、決裁	・実施案 ・決裁文書	10年	移管
	委嘱関係	○年度　委嘱関係	―	業務見直しに関する事項	業務見直しに関する事項	有識者への委嘱に関する文書	・委嘱文書	5年	廃棄
情報公開等（業務見直し）	情報公開請求に関する情報の開示決定	○年度　情報公開・個人情報保護の開示決定	11(2)	個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報開示請求に関する決定	開示決定の決裁	・開示請求書 ・決裁文書 ・開示情報	5年	廃棄
	不利益処分に関する審査の申立事案に係る文書	○年度　不利益処分に関する審査の申立事案に関する文書		不利益処分に関する審査の申立事案に係る事項	○年度不利益処分に関する審査の申立事案に係る文書	決裁文書	・決裁文書	5年	廃棄

標準文書保存期間基準＜内閣参事官（働き方改革推進・業務見直し、勤務時間及びインクルージョン促進担当）＞

＜勤務時間＞

最終改正　令和5年10月27日

大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
法律（勤務時間）	所管法律の制定・改廃	○年度　○○法等の制定・改廃の記録	1	法律の制定又は改廃及びその経緯	立案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・人事院からの意見の申出 ・大臣指示 ・調査研究文書	20年	移管
					法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
					他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	20年	移管
					閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・5点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議請議書	20年	移管
					国会審議	国会審議文書	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案、同案の閣議請議書	20年	移管
					官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報の写し	20年	移管
					解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための文書	・ガイドライン ・通達又は告示 ・運用の手引	20年	移管
政令（勤務時間）	所管政令の制定・改廃	○年度　○○政令の制定・改廃関係	3	政令の制定又は改廃及びその経緯	立案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・大臣指示 ・人事院からの意見の申出 ・調査研究文書	20年	移管
					政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
					意見公募手続	意見公募手続文書	・政令案 ・新旧対照表・参照条文 ・意見公募要領	20年	移管
					他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	20年	移管
					閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対象条文、参照条文） ・閣議請議書	20年	移管
					官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報の写し	20年	移管
					解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための文書	・ガイドライン ・通達又は告示 ・運用の手引	20年	移管
					案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・大臣指示 ・人事院からの意見の申出 ・調査研究文書	20年	移管

大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
官房令（勤務時間）	所管内閣官房令の制定・改廃	○年度　○○内閣官房令の制定・改廃関係	4	内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は廃止及びその経緯	意見公募手続	意見公募手続文書	・官房令案 ・新旧対照表・参照条文 ・意見公募要領	20年	移管
					制定又は改廃	内閣官房令、内閣府令、省令、その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	・官房令案 ・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文	20年	移管
					官報公示	官報公示に関する文書	・官報の写し	20年	移管
					解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための文書	・ガイドライン ・通達又は告示 ・運用の手引	20年	移管
訓令・通達（勤務時間）	訓令・通達の制定・改廃の記録	○年度　○○訓令・通達の制定・改廃の記録	14(2)	所管訓令・通達の制定又は改廃及びその経緯	案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・大臣指示 ・人事院からの意見の申出 ・調査研究文書	10年	移管
					意見公募手続	意見公募手続文書	・訓令案 ・新旧対照表・参照条文 ・意見公募要領	10年	移管
					制定又は改廃	制定又は改廃のための決裁文書	・訓令・通達原簿 ・訓令・通達案 ・理由、新旧対照条文、参照条文	10年	移管
					官報公示	官報公示に関する文書	・官報の写し	10年	移管
					解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための文書	・ガイドライン ・通達又は告示 ・運用の手引	10年	移管
申合せ（勤務時間）	申合せの制定・改廃	○年度　申合わせの制定・改廃の記録	8	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	申合せに係る案の立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示	10年	移管
						申合せに係る案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒヤリング	10年	移管
						申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	10年	移管
						他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書	・開催経緯	10年	移管
						申合わせの内容が記録された文書	・申合せ	10年	移管
		第○回国会　質問主意書に対する答弁対する答弁の作成過程	5(3)	閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	①　答弁の案の作成の過程が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管

大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
国会（勤務時間）	質問主意書	第〇回国会　質問主意書に対する答弁の閣議決定	5(3)	閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	②　閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	20年	移管
		第〇回国会　質問主意書に対する答弁	5(3)	閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	③　答弁が記録された文書	・答弁書	20年	移管
	国会審議	第〇回国会（想定問答等）	21(1)	国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議	国会審議文書	・大臣演説 ・想定問答	10年	移管
		第〇回国会（審議録等）	21(1)	国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議	国会審議文書	・議員への説明 ・趣旨説明 ・答弁書 ・国会審議録	10年	廃棄
会計（勤務時間）	予算要求	〇年度　予算の要求	—	予算に関する事項	予算の管理	経理	予算要求	5年	廃棄
	予算執行	〇年度　経費支出					経費支出伺	5年	廃棄
企画（勤務時間）	調査研究等	勤務時間に関する調査研究等について	—	勤務時間に関する事項	勤務時間に関する文書	検討過程、決裁	・実施案 ・経費決裁	5年	廃棄
文書管理（勤務時間）	文書管理に係る例規	標準文書保存期間基準	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・保存期間表	常用	廃棄
		〇年度標準文書保存期間基準の改正	14(2)	標準文書保存期間基準の制定または改廃の検討その他経緯	その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等	制定又は改廃のための決裁文書	・改正案	10年	移管
情報公開（勤務時間）	情報公開	〇年度　情報公開・個人情報保護の開示決定	11(2)	個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報開示請求に関する決定	開示決定の決裁	・開示請求書 ・決裁文書 ・開示情報	5年	廃棄
報道発表（勤務時間）	報道発表	報道発表	–	報道発表に関する事項	報道発表	報道発表	・報道発表案 ・報道発表	10年	廃棄

標準文書保存期間基準＜内閣参事官（働き方改革推進・業務見直し、勤務時間及びインクルージョン促進担当）＞

＜インクルージョン促進＞

最終改正　令和5年10月27日

大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
国会（インクルージョン促進）	質問主意書	第〇回国会　質問主意書に対する答弁書	5(3)	閣議の決定及びその経緯	質問主意書に対する答弁に係る文書	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案	20年	移管
	国会審議	第〇回国会　国会審議（想定問等）	21(1)	国会における審議等に関する事項	国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書	・大臣演説 ・想定問答	10年	移管
		第〇回国会　国会審議（レク要求等）	21(1)	国会における審議等に関する事項	国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書	・答弁書 ・国会審議録 ・議員への説明 ・趣旨説明	10年	廃棄
法令等（インクルージョン促進）	法令の制定又は改廃及びその経緯	〇年度　法律の制定又は改廃及びその経緯	1	法律の制定又は改廃及びその経緯	立案の検討 法律案の審査 他の行政機関への協議 閣議 国会審議 官報公示 解釈又は運用の基準の設定	立案基礎文書 立案の検討に関する審議会等文書 法律案の審査の過程が記録された文書 行政機関協議文書 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書 国会審議文書 官報公示に関する文書 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・基本方針、基本計画 ・諮問、議事の記録、配付資料、答申、最終報告、提言 ・法制局提出資料 ・各省への協議案、質問・意見、回答 ・5点セット、閣議請議書、案件表、配付資料 ・議員説明、想定問答、答弁書、国会審議録 ・官報の写し ・逐条解説、ガイドライン、訓令、通達又は告示、運用の手引	20年	移管
		〇年度　政令の制定又は改廃及びその経緯	3	政令の制定又は改廃及びその経緯	立案の検討 法律案の審査 他の行政機関への協議 意見公募手続 閣議 官報公示 解釈又は運用の基準の設定	立案基礎文書 立案の検討に関する審議会等文書 政令案の審査の過程が記録された文書 行政機関協議文書 意見公募手続文書 閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書 官報公示に関する文書 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・基本方針、基本計画 ・諮問、議事の記録、配付資料、答申、最終報告、提言 ・法制局提出資料 ・各省への協議案、質問・意見、回答 ・案、趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文、意見公募要領、提出意見 ・5点セット、閣議請議書、案件表、配付資料 ・官報の写し ・逐条解説、ガイドライン、訓令、通達又は告示、運用の手引	20年	移管
		〇年度　内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	4	内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	案の検討 意見公募手続 制定又は改廃 官報公示 解釈又は運用の基準の設定	立案基礎文書 立案の検討に関する審議会等文書 意見公募手続文書 内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書 官報公示に関する文書 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・基本方針、基本計画 ・諮問、議事の記録、配付資料、最終報告、提言 ・案、趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文、意見公募要領、提出意見 ・案、理由、新旧対照条文、参照条文 ・官報の写し ・逐条解説、ガイドライン、訓令、通達又は告示、運用の手引	20年	移管

大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
法令等（インクルージョン促進	訓令・通達の制定・改廃の記録	○年度　○○訓令・通達の制定・改廃の記録	14(2)	所管訓令・通達の制定又は改廃及びその経緯	案の検討 意見公募手続 制定又は改廃 官報公示 解釈又は運用の基準の設定	立案基礎文書 立案の検討に関する審議会等文書 意見公募手続文書 内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書 官報公示に関する文書 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・基本方針、基本計画 ・諮問、議事の記録、配付資料、最終報告、提言 ・案、趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文、意見公募要領、提出意見 ・案、理由、新旧対照条文、参照条文 ・官報の写し ・逐条解説、ガイドライン、訓令、通達又は告示、運用の手引	10年	移管
申合せ（インクルージョン促進）	申合せの制定・改廃	○年度　申合わせの制定・改廃の記録	8	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	・申合せに係る案の立案基礎文書 ・申合せに係る案の検討に関する調査研究文書 ・申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書 ・他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒヤリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・開催経緯 ・申合せ	10年	移管
調査（インクルージョン促進）	女性国家公務員の採用状況等のフォローアップ	○年度　女性国家公務員の採用状況等のフォローアップ	25	内閣の庶務に関する事項	内閣の庶務に関する重要な経緯（1の項から24の項までに掲げるものを除く。）	各種調査等に関する文書	・作業依頼 ・調査票 ・データ ・結果表 ・報道発表案 ・報道発表	3年	移管
	女性国家公務員の登用状況等のフォローアップ	○年度　女性国家公務員の登用状況等のフォローアップ							
	国家公務員の育児休業等の取得状況のフォローアップ	○年度　国家公務員の育児休業等の取得状況のフォローアップ							
	男性国家公務員の育児に伴う休暇・休業の取得促進に係るフォローアップ	○年度　男性国家公務員の育児に伴う休暇・休業の取得促進に係るフォローアップ							
会計（インクルージョン促進）	予算要求	○年度　予算の要求	ー	予算に関する事項	予算の管理	経理	予算要求	5年	廃棄
	予算執行	○年度　経費支出	ー				経費支出伺	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
企画（インクルージョン促進）	国家公務員の女性活躍とワークライフバランス推進のための取組指針等	女性活躍・ワークライフバランス推進協議会	―	国家公務員の女性活躍とワークライフバランス推進に関する事項	基礎文書	基礎文書	・配布資料 ・議事の記録 ・決定・了解文書	10年	移管
	女性活躍・ワークライフバランス推進マネジメントセミナー	○年度　女性活躍・ワークライフバランス推進マネジメントセミナー	―	○年度　女性活躍・ワークライフバランス推進マネジメントセミナーに関する事項	基礎文書	基礎文書	・実施要領 ・推薦依頼	5年	廃棄
	若手女性職員キャリアセミナー	○年度　若手女性職員キャリアセミナー	―	○年度　若手女性職員キャリアセミナーに関する事項	基礎文書	基礎文書	・実施要領 ・推薦依頼	5年	廃棄
	中堅女性職員キャリアセミナー	○年度　中堅女性職員キャリアセミナー	―	○年度　中堅女性職員キャリアセミナーに関する事項	基礎文書	基礎文書	・実施要領 ・推薦依頼	5年	廃棄
	両立支援セミナー―	○年度　両立支援セミナー―	―	両立支援セミナーに関する事項	基礎文書	基礎文書	・実施要領 ・推薦依頼	5年	廃棄
	女性国家公務員の活躍事例集	○年度　女性国家公務員の活躍事例集	―	女性国家公務員の活躍事例集に関する事項	基礎文書	基礎文書	・実施案 ・データ	5年	移管
	管理職向けeラーニング	○年度　管理職向けeラーニング	―	管理職向けeラーニングに関する事項	基礎文書	基礎文書	・実施案 ・データ	5年	廃棄
	育児休業等の取得促進に関する事項について	○年度　育児休業等の取得促進に関する事項について	-	職員の育児休業等取得促進に関する事項	職員の育児休業等取得促進に係る文書	検討過程、決裁	要請案、通知案等	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル）	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	育児休業等の取得促進に係るハンドブック・ポスター等	○年度　育児休業等の取得促進に係るハンドブック・ポスター等	―	職員の育児休業等取得促進に関する事項	職員の育児休業等取得促進に係る文書	検討過程、決裁	・実施案 ・ハンドブック、ポスター	10年	移管
	性的指向・ジェンダーアイデンティティの多様性に関する理解の促進	○年度　性的指向・ジェンダーアイデンティティの多様性に関する理解の促進	―	性的指向・ジェンダーアイデンティティの多様性に関する理解の促進に関する事項	基礎文書	基礎文書	・決裁文書	10年	廃棄
	転勤に関する検討	○年度　転勤に関する検討	―	転勤に関する事項	基礎文書	基礎文書	・決裁文書	10年	廃棄
	男女共同参画	男女共同参画に関する事項	―	男女共同参画に関する事項	基礎文書	基礎文書	・決裁文書	10年	廃棄
	女性職員活躍・ワークライフバランス推進に係る調査・コンサルティング業務	女性職員活躍・ワークライフバランス推進に係る調査・コンサルティング業務	－	女性職員活躍・ワークライフバランス推進に係る調査・コンサルティング業務に関する事項	基礎文書	基礎文書	・決裁文書	5年	廃棄
文書管理（インクルージョン促進）	文書管理に係る例規	標準文書保存期間基準（インクルージョン促進）	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・保存期間表	常用	廃棄
		○年度標準文書保存期間基準の改正	14(2)	標準文書保存期間基準の制定または改廃の検討その他経緯	その他の規則の制定又は改廃の検討その他経緯等	制定又は改廃のための決裁文書	・改正案	10年	移管
情報公開（インクルージョン促進）	情報公開	○年度　情報公開・個人情報保護の開示決定	11(2)	個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報開示請求に関する決定	開示決定の決裁	・開示請求書 ・決裁文書 ・開示情報	5年	廃棄
法制業務支援システム（インクルージョン促進）	法令収録	法令収録決裁手続	－	法制業務支援システムに関する事項	法令の登録	法令の登録法令文書	法制業務支援システムへの登録	1年	廃棄